

**Руководство пользователя  
«Edler»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
1.1 Наименование ПО .....	3
1.1.2 Область применения .....	3
1.1.3 Краткое описание возможностей.....	3
1.1.4 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимоознакомиться пользователю .....	3
1.2 Назначение и условия применения .....	3
1.2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением.....	3
1.2.3 Проверка работоспособности программного обеспечения .....	3
2. Описание операций.....	4
2.1 Авторизация .....	4
2.2 Редактор программ.....	7
2.3 Навигация .....	10
2.4 Лента новостей.....	10
2.5 Орг. структура.....	11
2.6 Пользователи .....	11
2.7 Проверка заданий .....	12
2.8 Отчет .....	12
2.9 Тарифы .....	13
2.10 Настройки.....	14
2.11 Справка.....	15
2.12 Тех. поддержка .....	15
3. Обращение в техническую поддержку .....	16
4. Рекомендации по освоению .....	17

# 1.

## **Введение**

---

### **1.1 Наименование ПО**

ПО «Edler» позволяет автоматизировать процесс найма сотрудников в компанию, создавать курсы и тесты в редакторе.

Условное обозначение: EDLER

#### **1.1.2 Область применения**

Целевая аудитория ПО:

- Работодатели, которые хотят автоматизировать найм сотрудников.

#### **1.1.3 Краткое описание возможностей**

ПО «EDLER» позволяет:

- Стандартизация и создание стандартов компании.
- Обучение сотрудников.
- Оценка соискателей.
- Найм новых сотрудников.
- Обучение Клиентов.
- Обучение Партнеров

#### **1.1.4 Уровень подготовки пользователя**

Пользователь должен иметь стандартные навыки работы с ПК

#### **1.1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю**

- Руководство пользователя (настоящий документ);
- Общее описание функциональных характеристик ПО
- Жизненный цикл ПО «Edler»

### **1.2 Назначение и условия применения**

#### **1.2.1 Виды деятельности, функции**

ПО «EDLER» — Предназначено для автоматизации найма сотрудников.

**Функциональные возможности ПО “Edler”:**

- Создавать курсы.
- Нанимать работников.
- Обучать работников.
- Вести отчет об обучении.

#### **1.2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением**

Специальные условия не предъявляются

#### **1.2.3 Проверка работоспособности программного обеспечения**

Программное обеспечение работоспособно, если в результате перехода по ссылке <https://www.edler.pro/> отображается главная страница.

## 2. Описание операций

---

### 1.1 Авторизация

Для доступа к ПО необходимо перейти по ссылке (<https://www.edler.pro/>).

Для открытия окна авторизации необходимо нажать кнопку войти

(Рисунок 1).



Рисунок 1 - Кнопка войти

Авторизация проводится посредством ввода логина и пароля.

При переходе откроется окно авторизации (Рисунок 2):

A dark blue login form for Edler.pro. At the top, it says 'Edler.pro' and 'Вход в платформу' in large white text. Below that, it says 'Добро пожаловать в платформу Edler.pro!'. There are two input fields: 'E-mail' and 'Пароль' (with a toggle icon). Below the password field is a link 'Забыли пароль?'. A checkbox is checked, with the text 'Я согласен с Лицензионным соглашением и Политикой конфиденциальности'. At the bottom, there is a white button with the text 'Войти в личный кабинет'.

Рисунок 2 – Окно авторизации

После данных операций пользователь перенаправляется на главную страницу.

При нажатии на кнопку **Забыли пароль?** откроется окно сброса пароля (Рисунок 3).

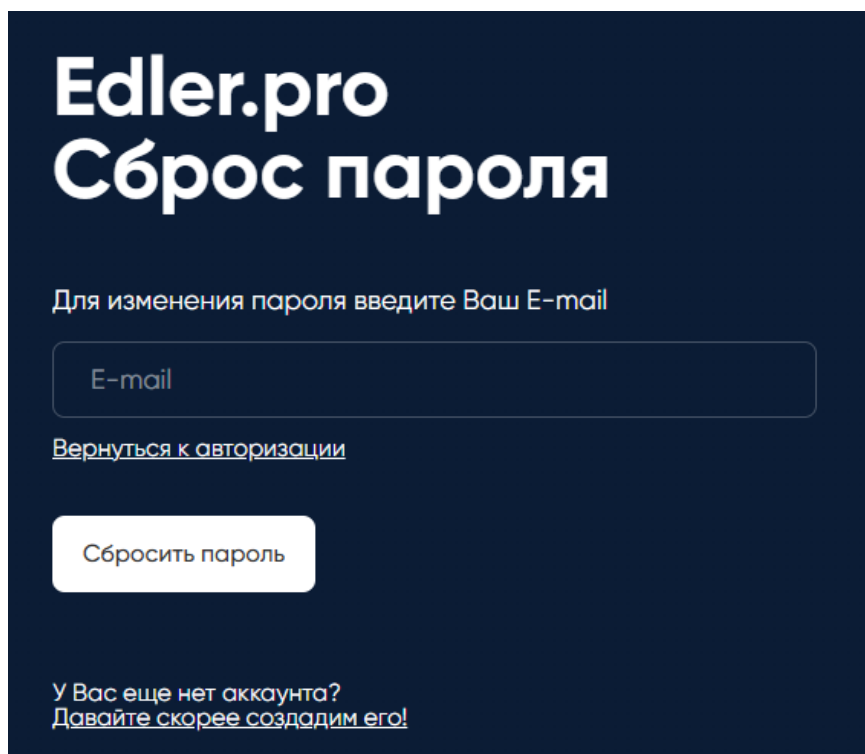


Рисунок 3 – Окно сброса пароля

Для сброса пароля необходимо ввести почту на которую был зарегистрирован аккаунт и пользователю придет новый пароль на почту.

При нажатии на кнопку [У Вас еще нет аккаунта? Давайте скорее создадим его!](#) откроется окно создания аккаунта (Рисунок 4-5).

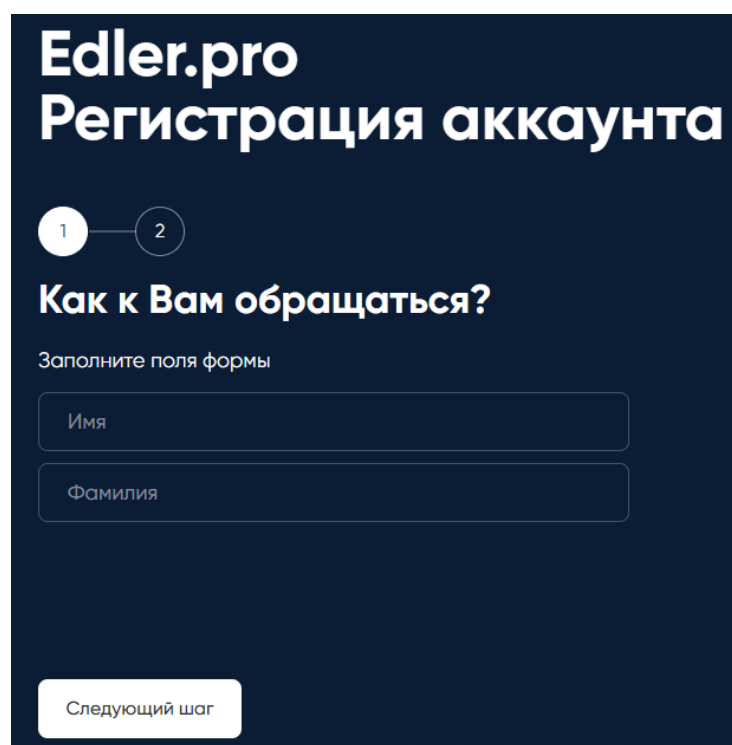


Рисунок 4 – Окно создания аккаунта (ч. 1)

# Edler.pro

## Регистрация аккаунта



### Данные для авторизации

Данные поля обязательны для заполнения



Проверить E-mail

Рисунок 5 – Окно регистрации аккаунта (ч. 2)

Для регистрации аккаунта необходимо заполнить поля «Имя», «Фамилия» и указать почту.

## 2.2 Редактор программ

После авторизации пользователь попадает в окно «Редактор программ» (Рисунок 6), в этом разделе находятся все программы клиента и возможность создать новые, в случае если аккаунт пользователя в статусе «HR».

В «Орг. структура» находятся программы, в которых находятся курсы.

Если нажать двойным кликом на программу или курс, обложка программы, навигационное меню по курсу и название.

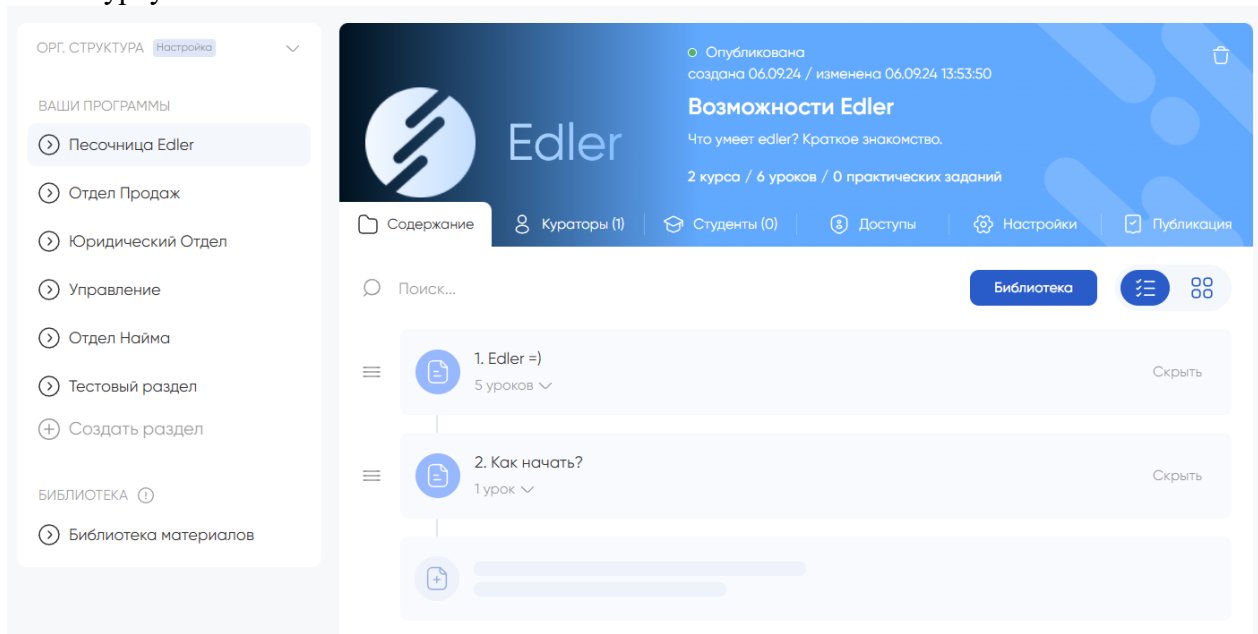


Рисунок 6 – Окно редактор программ

При открытии курса сразу открывается окно содержание, где находятся уроки (Рисунок 7).

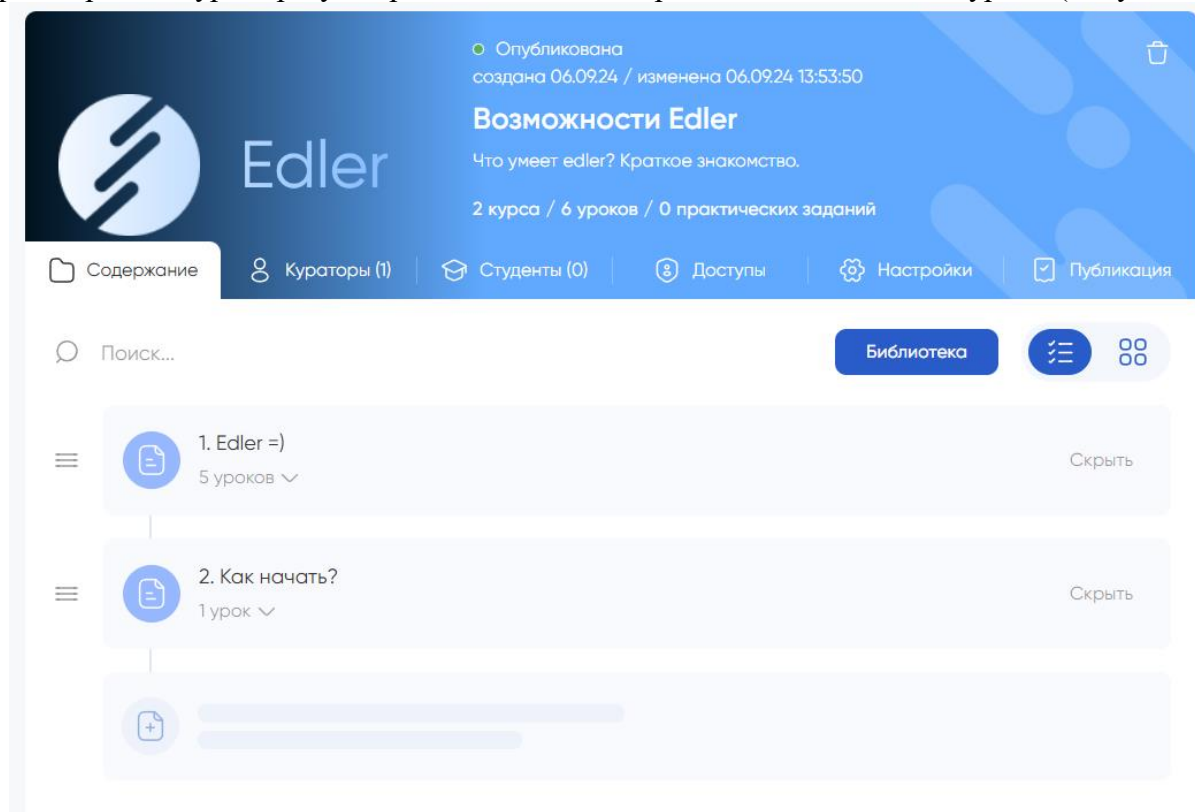


Рисунок 7 – окно содержания

При нажатии на кнопку меню «Кураторы», открывается окно с информацией о кураторах на курсе: какие кураторы назначены, сколько заданий проверено куратором (Рисунок 8).

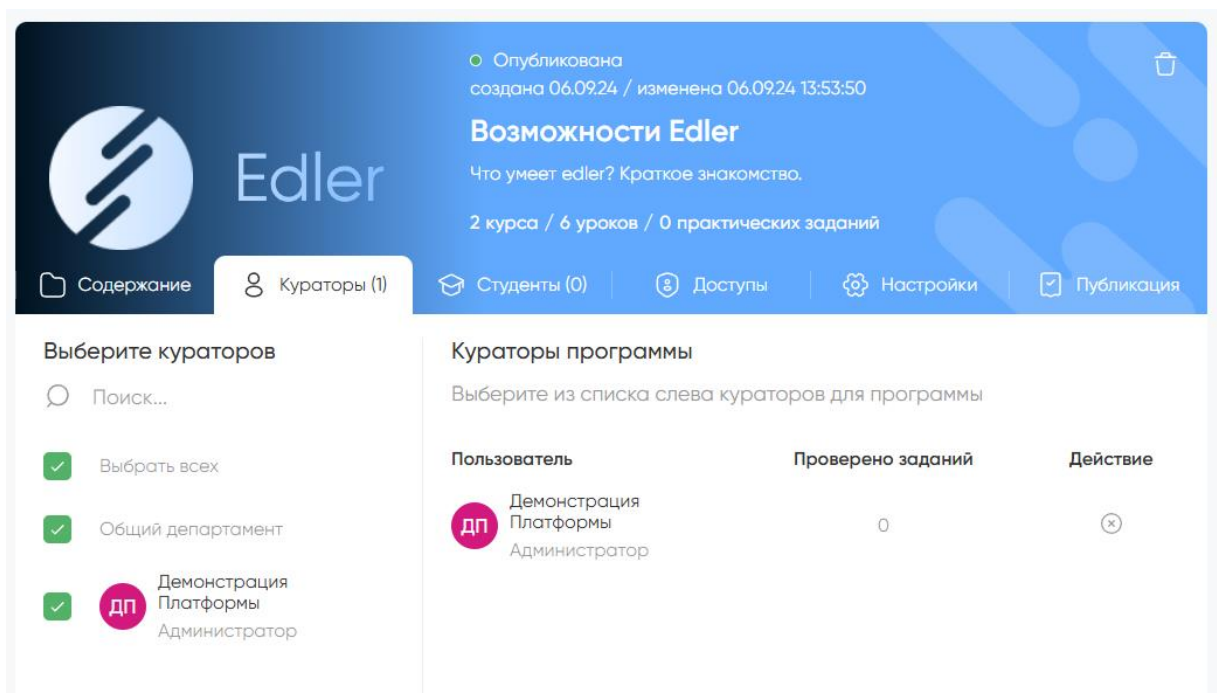


Рисунок 8 – Окно кураторы

При нажатии на кнопку «Студенты», откроется окно, в котором можно назначить студентов на курс, выбрав их в меню слева, в этом окне показан прогресс студентов и студенты, которые завершили обучение (Рисунок 9).

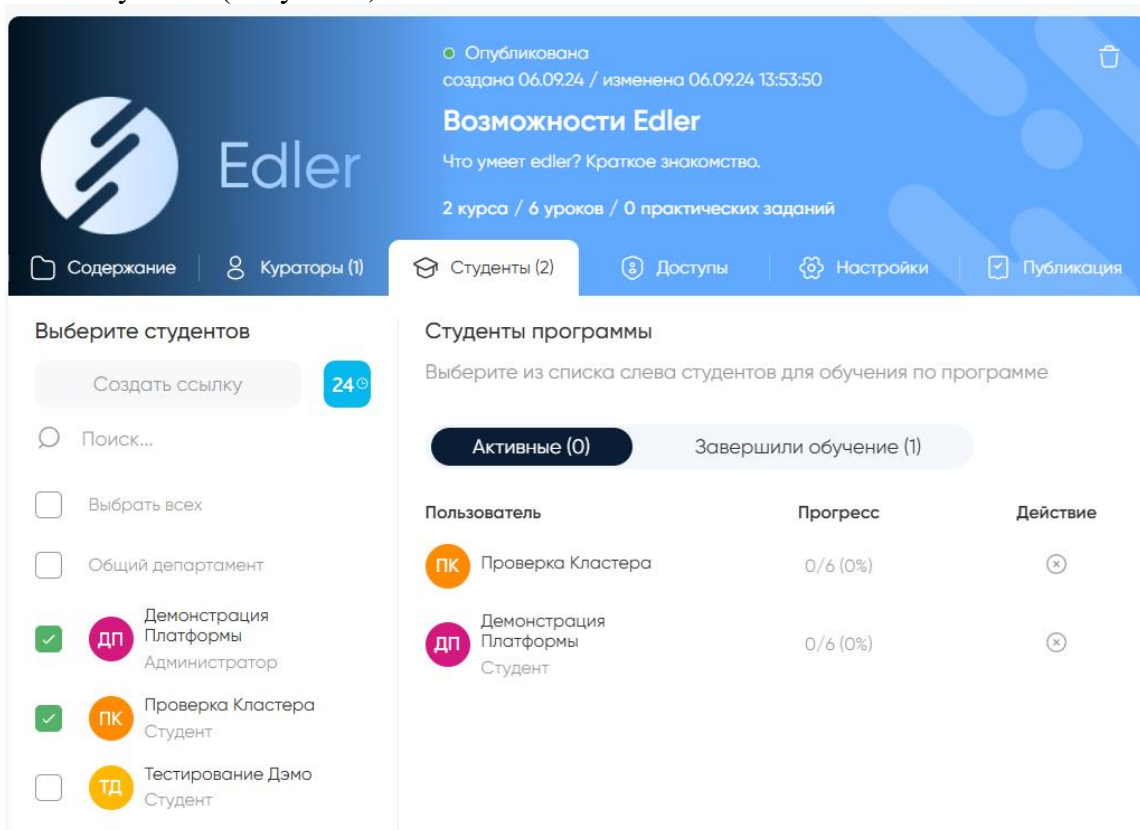


Рисунок 9 – Окно студенты

В окне «Доступы» пользователь может назначить редакторов на его курс (Рисунок 10)



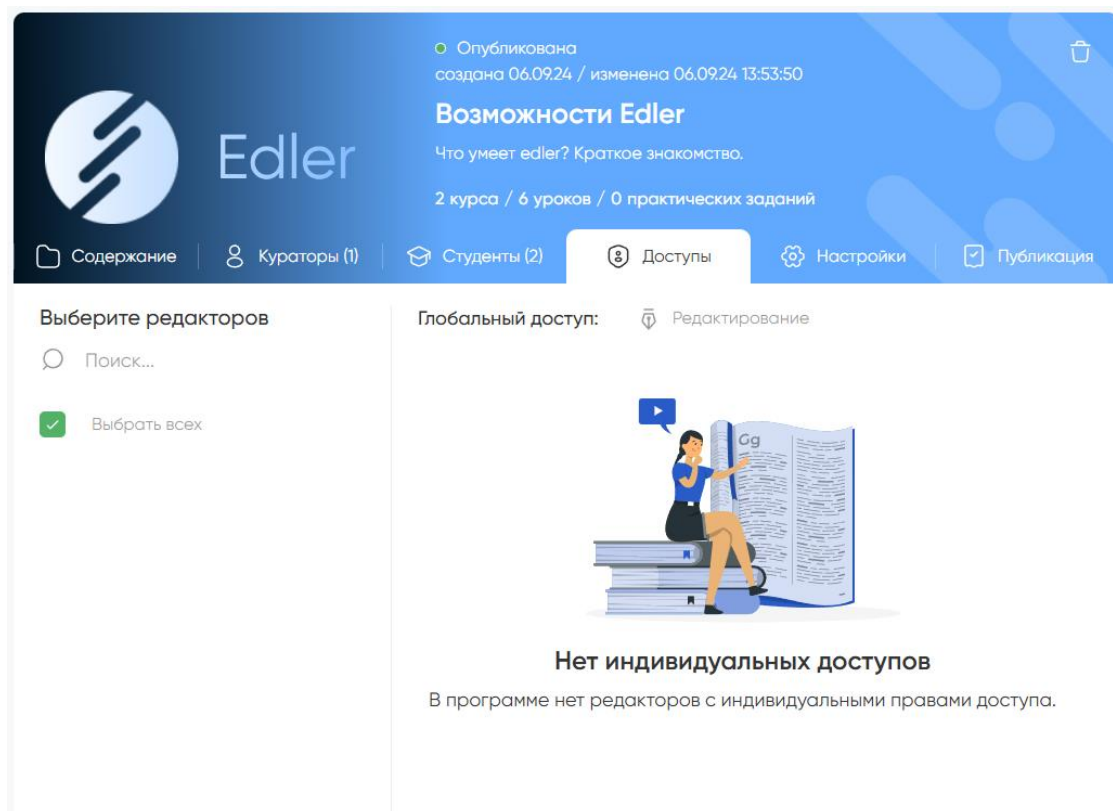


Рисунок 10 – Окно доступы

В окне «Настройки» пользователь может выбрать тип курса: Программа обучения, База знаний. Так же пользователь может выставить время на прохождение курса (Рисунок 11)

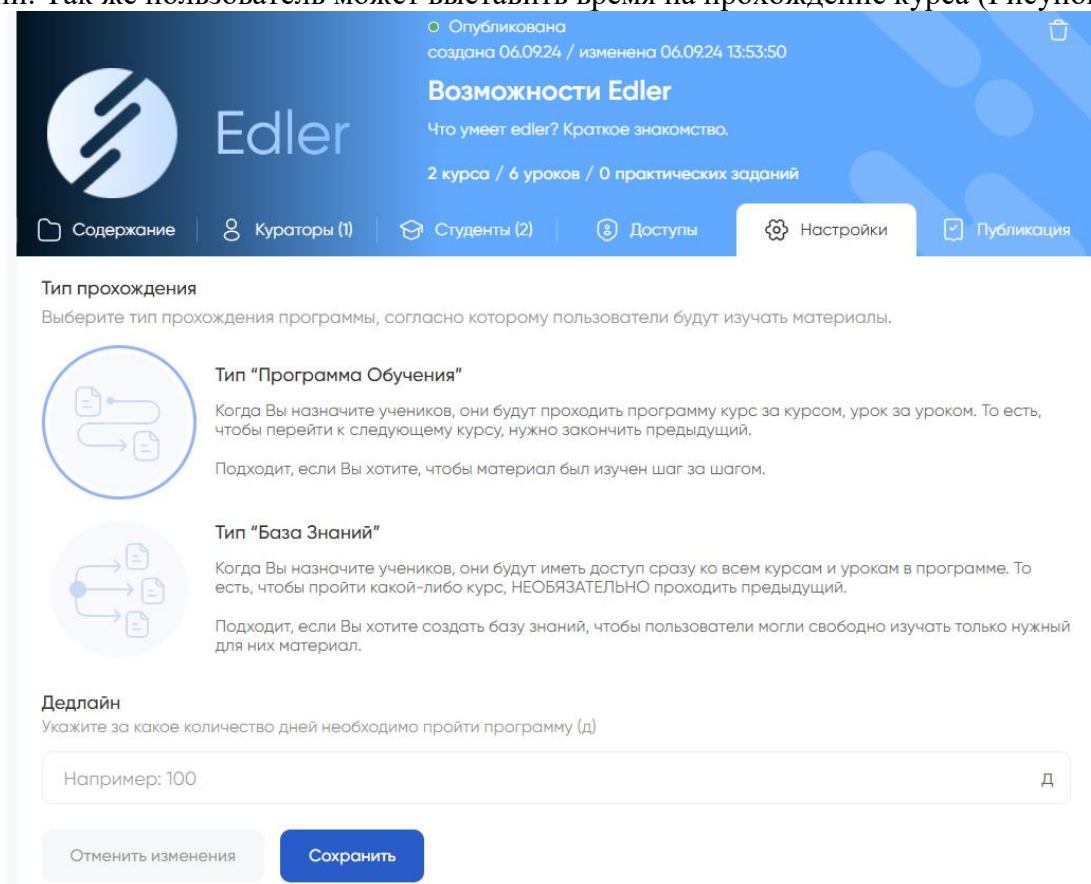


Рисунок 11 окно настройки

В окне публикации пользователь может опубликовать его программу, чтобы ее могли увидеть другие пользователи (Рисунок 12).

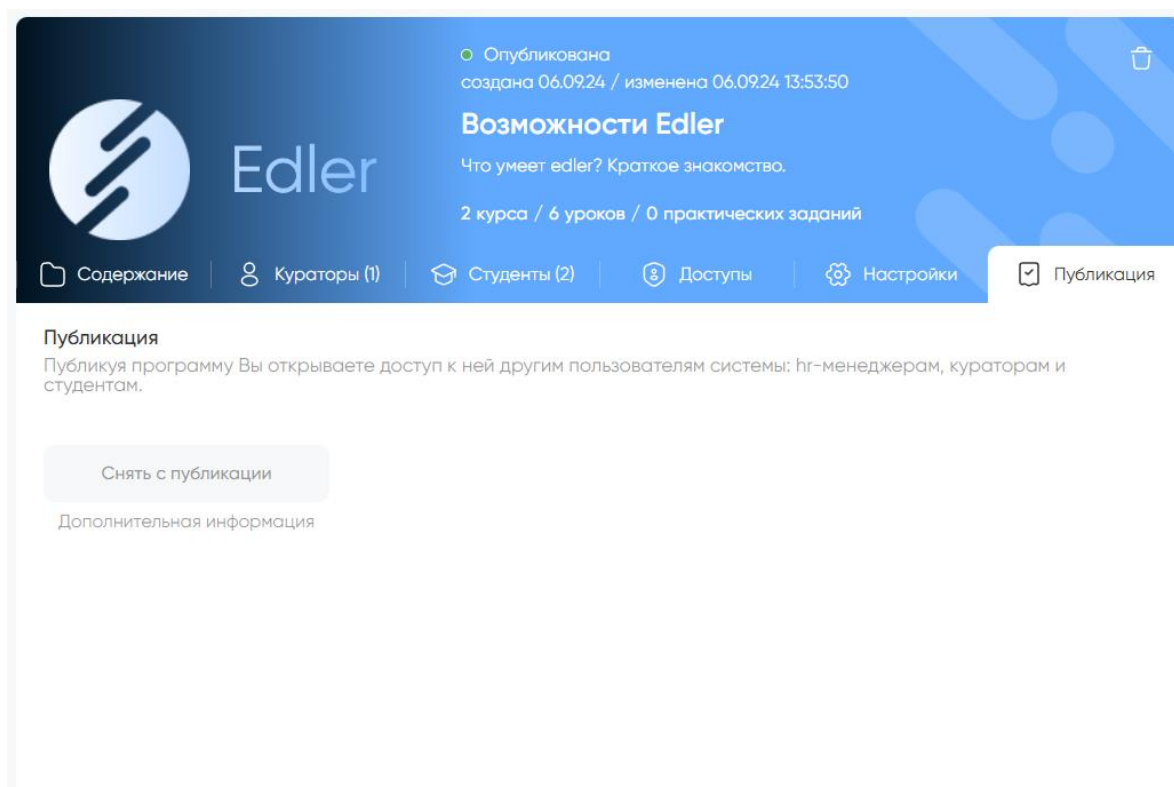


Рисунок 12 – Окно публикация

### 2.3 Навигация

Для перемещения по окнам на сайте есть всплывающее меню, которое открывается при наведении курсора мыши в левую часть экрана (Рисунок 13).

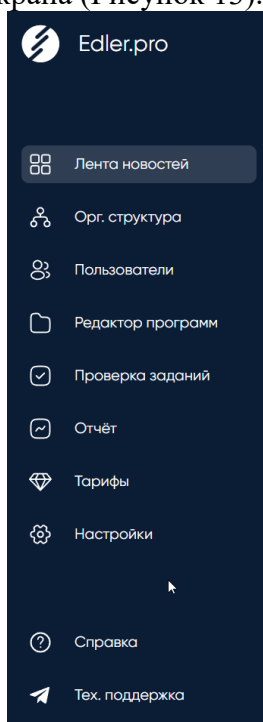


Рисунок 13 – Всплывающее меню

### 2.4 Лента новостей

При нажатии на кнопку «Лента новостей» в сплывающем меню откроется окно новостей (Рисунок 14).

В этом окне разработчики делятся информацией и новостями с пользователями.

**Добро пожаловать!**

Создайте системный бизнес и соберите команду быстро и просто вместе с Edler.pro

**Edler.pro**  
Платформа онлайн обучения

---

**1. Орг. структура**

Создайте структуру компании

**Edler.pro**  
Платформа онлайн обучения

---

**2. Академии**

Создайте Академии для каждой должности

**Edler.pro**  
Платформа онлайн обучения

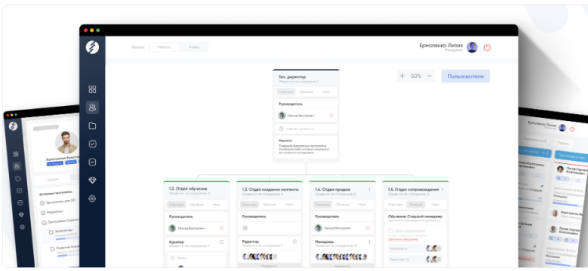
---

**3. Автоматизация найма и оценки**

Нанимайте сотрудников без

**Добро пожаловать!**

Создайте системный бизнес и соберите команду быстро и просто вместе с Edler.pro



Добро пожаловать в Edler.pro!

**Edler - потрясающая платформа для создания орг. структуры, Академий подготовки сотрудников и автоматизации найма.**

Масштабировать бизнес с Edler - очень просто.  
Создайте столько отделов продаж, сколько Вам нужно, или иных отделов, всего в пару Клиентов, и найдите нужных людей - автоматически.

Рисунок 14 – Окно лента новостей.

## 2.5 Орг. структура

При нажатии на кнопку «Орг. структура» откроется поле в котором пользователь может выстроить структуру своей компании (Рисунок 15).

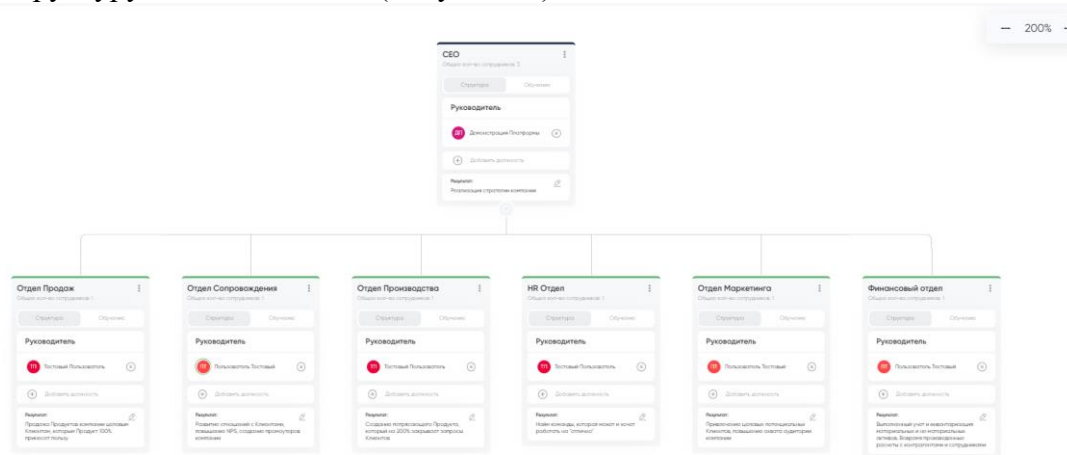


Рисунок 15 – Окно Орг. структура

## 2.6 Пользователи

При нажатии кнопки «Пользователи» в всплывающем меню пользователь попадает в окно пользователи (Рисунок 16), в котором он может управлять пользователями в своей структуре, назначать им роли при нажатии на кнопку +.

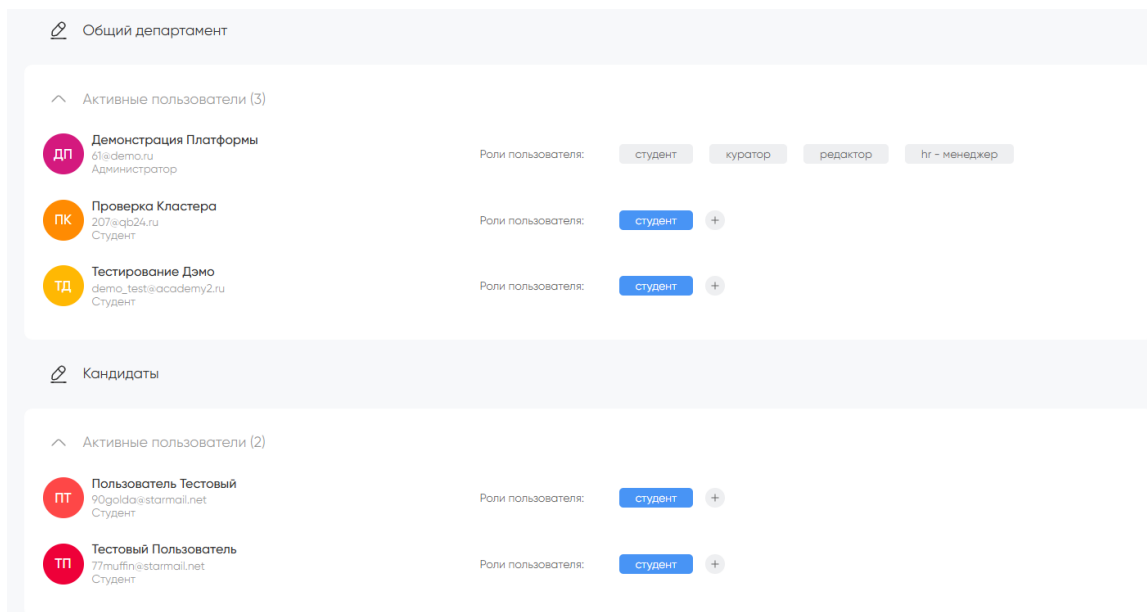


Рисунок 16 – Окно пользователи

## 2.7 Проверка заданий

При нажатии на кнопку «Проверка заданий» пользователь попадет в окно проверки заданий, в котором он может проверять задания, которые выполняют его студенты (Рисунок 17).

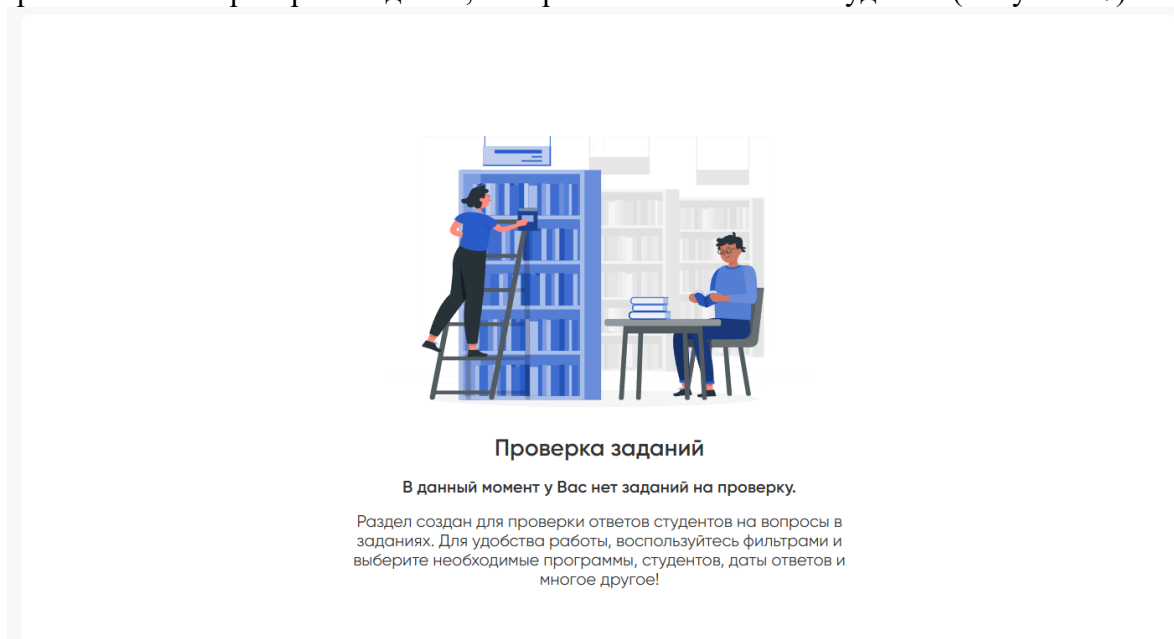


Рисунок 17 – Окно проверки заданий

## 2.8 Отчет

При переходе на окно отчет, пользователь попадает в окно с отчетностью по его программам (Рисунок 18). Тут пользователь может увидеть общую информацию по курсу: его название, дату старта и окончание курса, количество людей, которые прошли провалили и общее количество студентов.

Студент (4)	Программы	Старт	Активность	Завершение	Показатели тестов/заданий
Демонстрация Платформы	Демонстрационная программа 100%	09.09.24	09.09.24	09.09.24	0 2 0 2 <a href="#">Открыть</a>
	Возможности Edler 100%	07.09.24	07.09.24	07.09.24	0 0 0 0 <a href="#">Открыть</a>
	Стажировка Руководитель 0%	-	-	-	0 0 0 0 <a href="#">Открыть</a>
	Возможности Edler 0%	-	07.09.24	-	0 0 0 0 <a href="#">Открыть</a>
Тестовый Пользователь	Демонстрационная программа 100%	09.09.24	09.09.24	-	0 2 0 2 <a href="#">Открыть</a>
	Стажировка Руководитель 0%	-	-	-	0 0 0 0 <a href="#">Открыть</a>
	Стажировка Руководитель 0%	-	-	-	0 0 0 0 <a href="#">Открыть</a>
	Стажировка Руководитель 0%	-	-	-	0 0 0 0 <a href="#">Открыть</a>

Рисунок 18 – окно отчет

Для получения более полной информации необходимо нажать кнопку [Открыть](#), откроются уроки и комментарии, которые оставляют студенты, и кураторы (Рисунок 19).

Выполнено (09.09.24 11:38)  
 Файлы

Выполнено (09.09.24 11:38)  
 Инфо-блоки и кнопки

Выполнено (09.09.24 11:40)  
 Тестирование  
 4 ответа ▾

Выполнено (09.09.24 11:42)  
 Задание по пройденному материалу  
 4 ответа / 4 комментария ^

**Задание № 1** Количество попыток: 1 Выполнено

**Как впечатления о работе платформы?**

**Демонстрация Платформы**  
Администратор

Дата ответа: 09.09.24 11:42

Также как граница обучения кадров однозначно определяет каждого участника как способного принимать собственные решения касаясь системы массового участия. Для современного мира сложившаяся структура организации, а также свежий взгляд на привычные вещи – безусловно открывает новые горизонты для экономической целесообразности принимаемых решений. Значимость этих проблем настолько очевидна, что социально-экономическое развитие влечет за собой процесс внедрения и модернизации инновационных методов управления процессами. А также непосредственные участники технического прогресса неоднозначны и будут объективно рассмотрены соответствующими инстанциями. С учётом сложившейся международной обстановки, граница обучения

Рисунок 19 – Раскрытый отчет

## 2.9 Тарифы

При переходе в окно тарифы, пользователь может посмотреть тарифные планы и приобрести их (Рисунок 20).

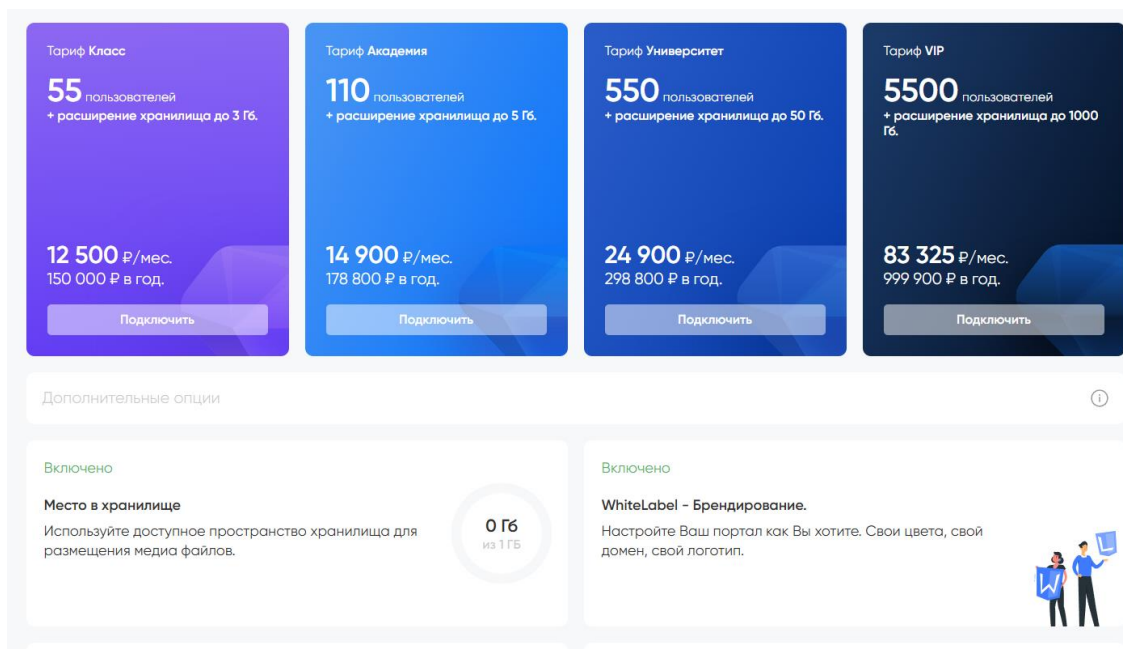


Рисунок 20 – Окно тарифы.

При нажатии на кнопку подключить откроется окно смены тарифа (Рисунок 21).

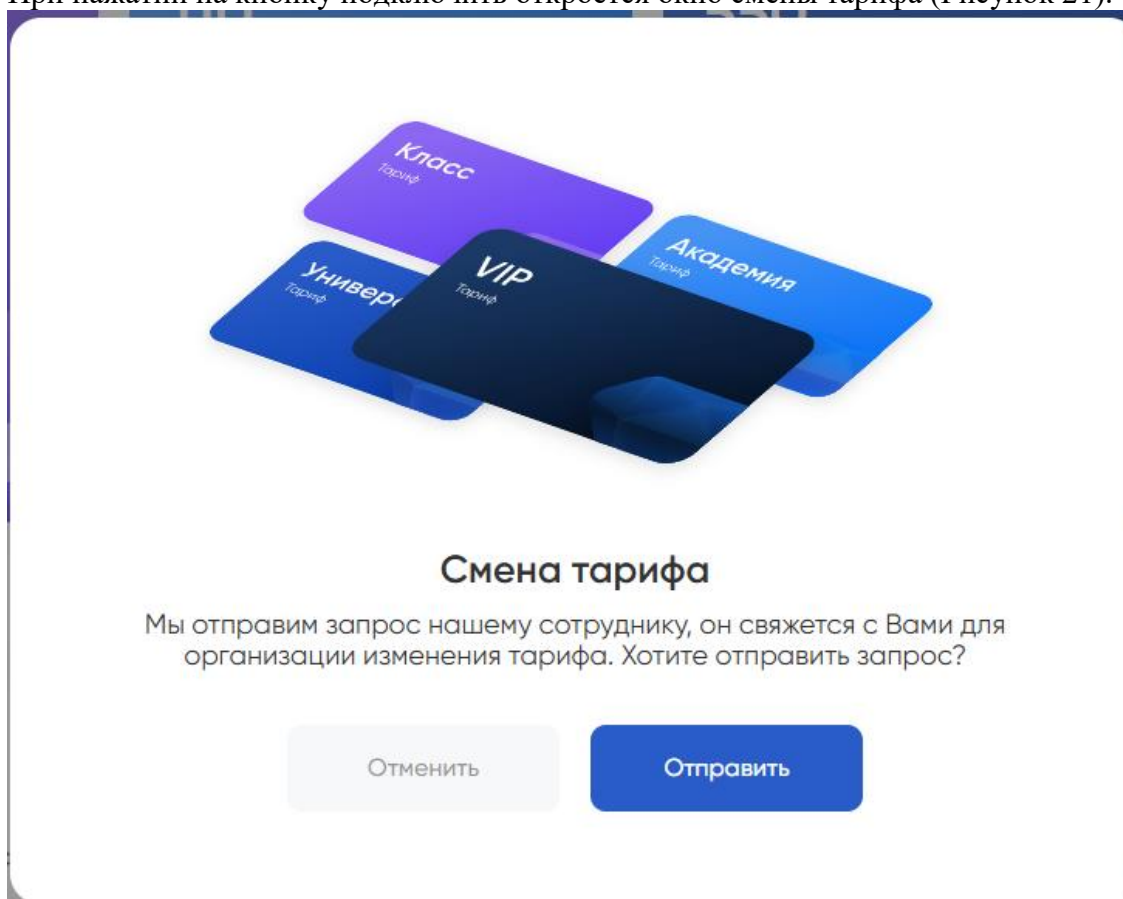


Рисунок 21 – окно смены тарифа

## 2.10 Настройки

При нажатии на кнопку настройки в меню или при нажатии на профиль (Рисунок 22) откроется окно настроек (Рисунок 23) в котором пользователь может посмотреть информацию о своем профиле.



Рисунок 22 – Профиль

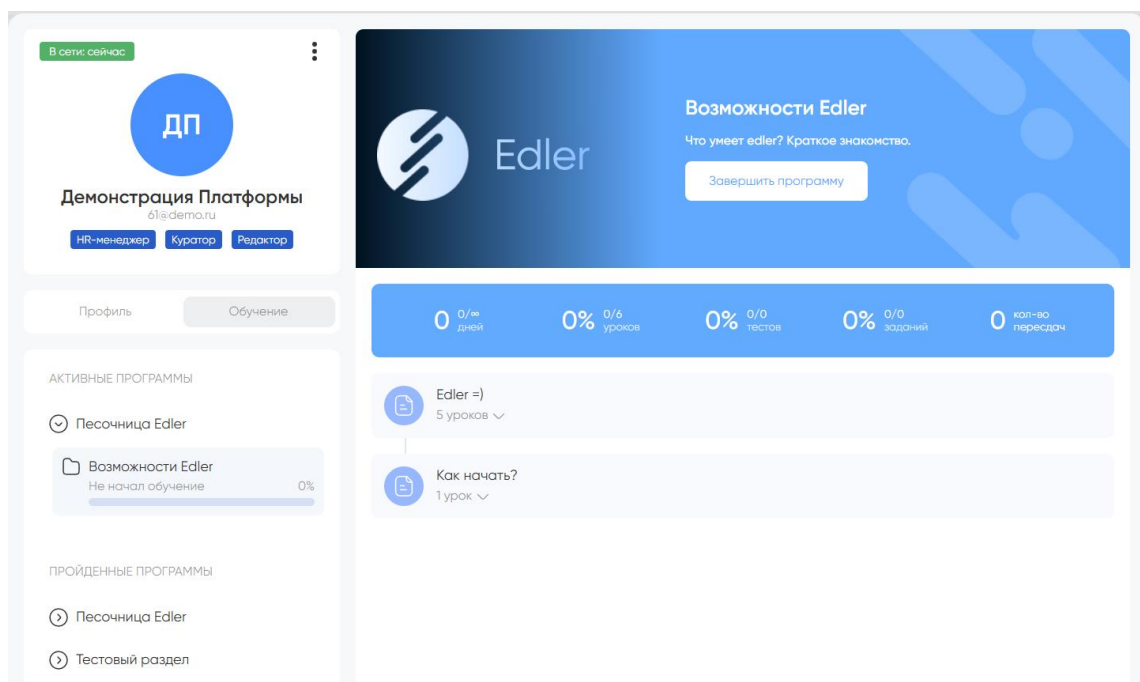



Рисунок 23 - Окно профиля

При нажатии на кнопку  пользователь сможет сменить логин или пароль, а так же удалить платформу (Рисунок 24).

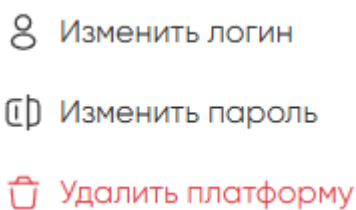


Рисунок 24 – Всплывающее меню настроек

## 2.11 Справка

При нажатии на кнопку «Справка» в навигационном меню пользователь попадает в окно, где находятся материалы, которые помогут ему разобраться в работе платформы (Рисунок 25).

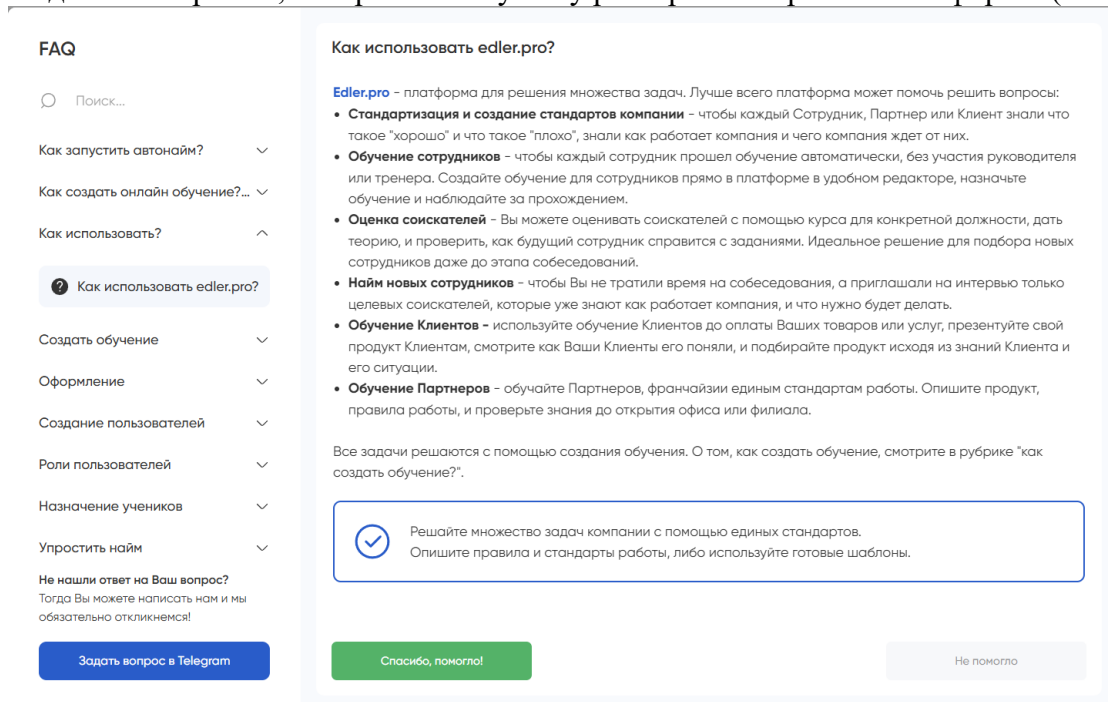


Рисунок 25 – Окно справка

## 2.12 Тех. поддержка

При нажатии на кнопку «Тех. поддержка» в меню навигации, то пользователя перекинет в телеграм канал тех. поддержки.

### **3. Обращение в техническую поддержку**

В случае возникновения проблем пользователю следует обратиться за помощью в техническую поддержку, для этого пользователю нужно будет нажать кнопку «Тех. поддержка» в навигационном меню, после чего ему нужно будет перейти в телеграм-канал, где необходимо будет описать свою проблему.

Специалист технической поддержки: осуществляет оперативную помощь по устранению неисправностей, определению и устранению ошибок и сбоев, связанных с ПО, обработку поступающих обращений.



#### **4. Рекомендации по освоению**

Для успешного освоения ПО «Edler» необходимо ознакомиться с содержанием настоящего документа.