

**Руководство пользователя
«Edler»**

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1. Наименование ПО.....	3
1.1.2. Область применения.....	3
1.1.3 Краткое описание возможностей.....	3
1.1.5. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	3
1.2. Назначение и условия применения.....	3
1.2.1. Виды деятельности, функции.....	3
1.2.2. Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением.....	4
1.2.3 Проверка работоспособности программного обеспечения.....	4
2. Описание операций.....	4
2.1. Авторизация.....	4
2.2 Редактор программ.....	9
2.3 Навигация.....	14
2.4 Лента новостей.....	16
2.5 Орг. структура.....	16
2.6. Пользователи.....	17
2.7. Проверка заданий.....	17
2.8 Отчет.....	18
2.9 Тарифы.....	19
2.10 Настройки.....	21
2.10.1 WhiteLabel: подключение собственного домена.....	22
2.10.2 Кастомизация превью-ссылок для демонстрации должностей.....	22
2.10.3 Отключение WhiteLabel.....	22
2.11 Справка.....	22
2. 12 Найм.....	23
2.13. Тех. поддержка.....	25
2.14 Черкашов А.С.....	25
4. Рекомендации по освоению.....	26

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Наименование ПО

ПО «Edler» позволяет автоматизировать процесс найма сотрудников в компанию, создавать курсы и тесты в редакторе.

Условное обозначение: EDLER

1.1.2. Область применения

Целевая аудитория ПО:

- Работодатели, которые хотят автоматизировать найм сотрудников.

1.1.3 Краткое описание возможностей

ПО «EDLER» позволяет:

- Стандартизация и создание стандартов компании.
- Обучение сотрудников.
- Оценка соискателей.
- Найм новых сотрудников.
- Обучение Клиентов.
- Обучение Партнеров

1.1.4. Уровень подготовки пользователя

Пользователь должен иметь стандартные навыки работы с ПК

1.1.5. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

- Руководство пользователя (настоящий документ);
- Общее описание функциональных характеристик ПО
- Жизненный цикл ПО «Edler»

1.2. Назначение и условия применения.

1.2.1. Виды деятельности, функции

ПО «EDLER» — Предназначено для автоматизации найма сотрудников.

Функциональные возможности ПО “Edler”:

- Создавать курсы.
- Нанимать работников.
- Обучать работников.
- Вести отчет об обучении.

1.2.2. Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением.

Специальные условия не предъявляются

1.2.3 Проверка работоспособности программного обеспечения.

Программное обеспечение работоспособно, если в результате перехода по ссылке <https://www.edler.pro/> отображается главная страница.

2. Описание операций

2.1. Авторизация

Для доступа к ПО необходимо перейти по ссылке (<https://www.edler.pro/>).

Для открытия окна авторизации необходимо нажать кнопку войти (Рисунок 1).

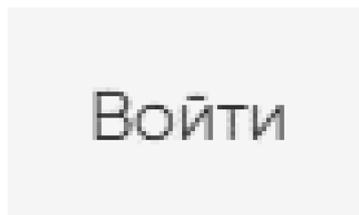


Рисунок 1 - кнопка "Войти"

Авторизация проводится посредством ввода логина и пароля. При переходе откроется окно авторизации (Рисунок 2):

Edler.pro

Вход в платформу

Добро пожаловать в платформу Edler.pro!



[Забыли пароль?](#)



Я согласен с [Лицензионным соглашением](#) и [Политикой конфиденциальности](#)

Войти в личный кабинет

Рисунок 2 - Окно авторизации

После данных операций пользователь перенаправляется на главную страницу.

При нажатии на кнопку **Забыли пароль?** откроется окно сброса пароля (Рисунок 3).

Edler.pro

Сброс пароля

Для изменения пароля введите Ваш E-mail

[Вернуться к авторизации](#)

Сбросить пароль

У Вас еще нет аккаунта?
[Давайте скорее создадим его!](#)

Рисунок 3 - Окно сброса пароля

Для сброса пароля необходимо ввести почту на которую был зарегистрирован аккаунт и пользователю придет новый пароль на почту.

При нажатии на кнопку

У Вас еще нет аккаунта?
[Давайте скорее создадим его!](#)

откроется окно создания аккаунта (Рисунок 4-7).

Edler.pro

Регистрация аккаунта



Как к Вам обращаться?

Заполните поля формы

Следующий шаг

Рисунок 4 - Окно создания аккаунта (ч. 1)

Edler.pro

Регистрация аккаунта



Данные для авторизации

Данные поля обязательны для заполнения



Следующий шаг

Рисунок 5 - Окно создания аккаунта (ч. 2)

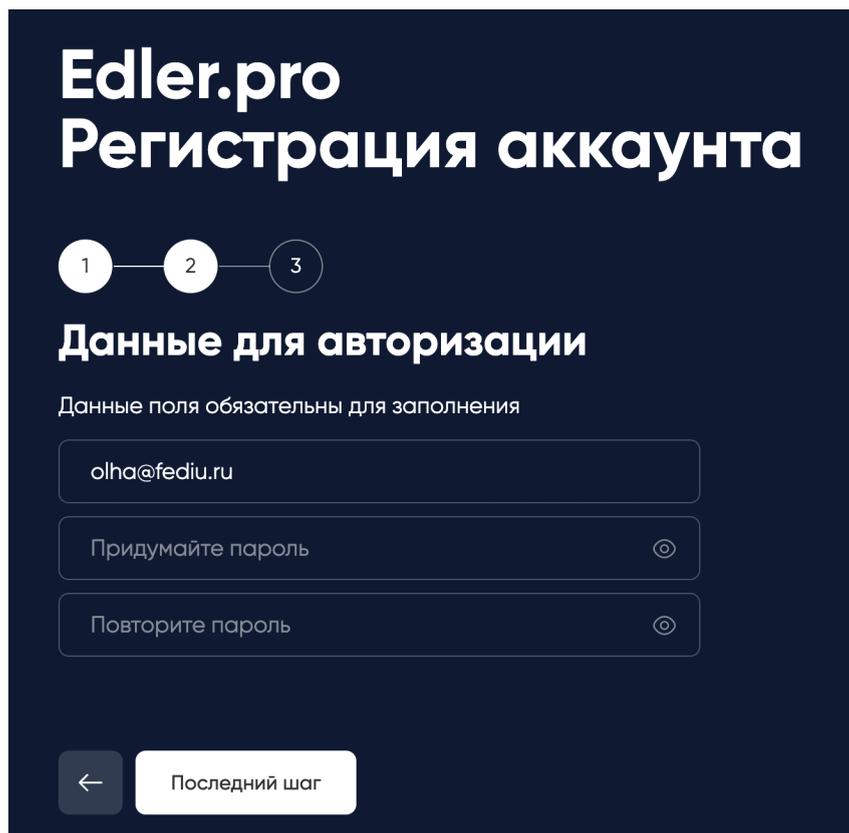


Рисунок 6 - Окно создания аккаунта (ч. 3)

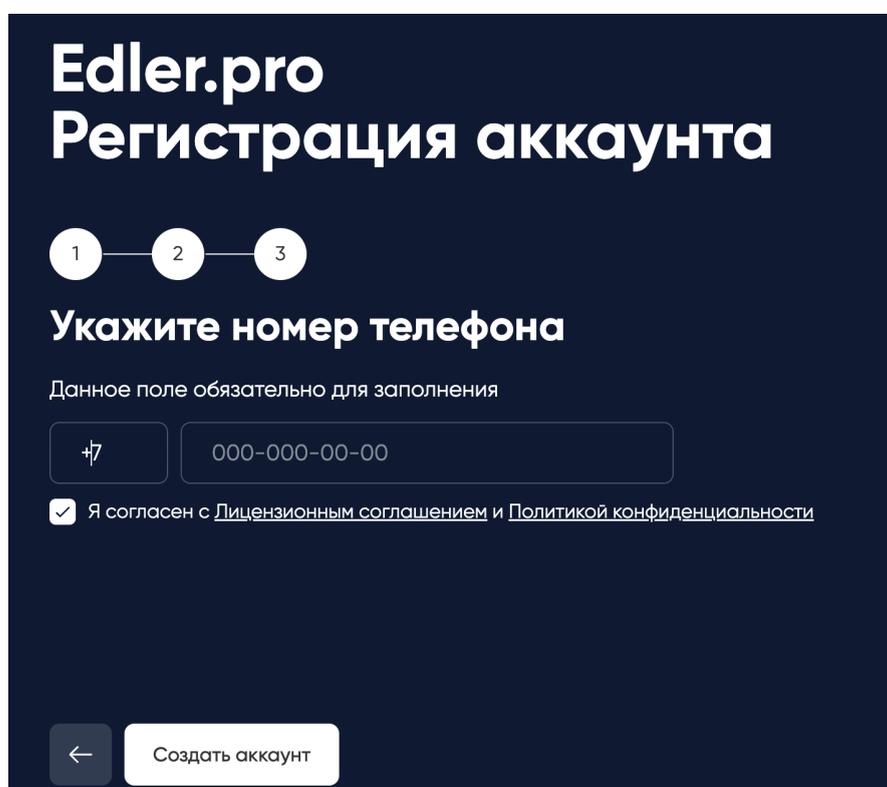


Рисунок 7 - Окно создания аккаунта (ч. 4)

Для регистрации аккаунта необходимо заполнить поля «Имя», «Фамилия» и указать почту, придумать пароль и указать номер телефона.

2.2 Редактор программ

После авторизации пользователь попадает в окно «Редактор программ» (Рисунок 6), в этом разделе находятся все программы клиента и возможность создать новые, в случае если аккаунт пользователя в статусе «HR-менеджер».

В «Орг. структура» находятся программы, в которых находятся курсы. Если нажать двойным кликом на программу или курс, обложка программы, навигационное меню по курсу и название.

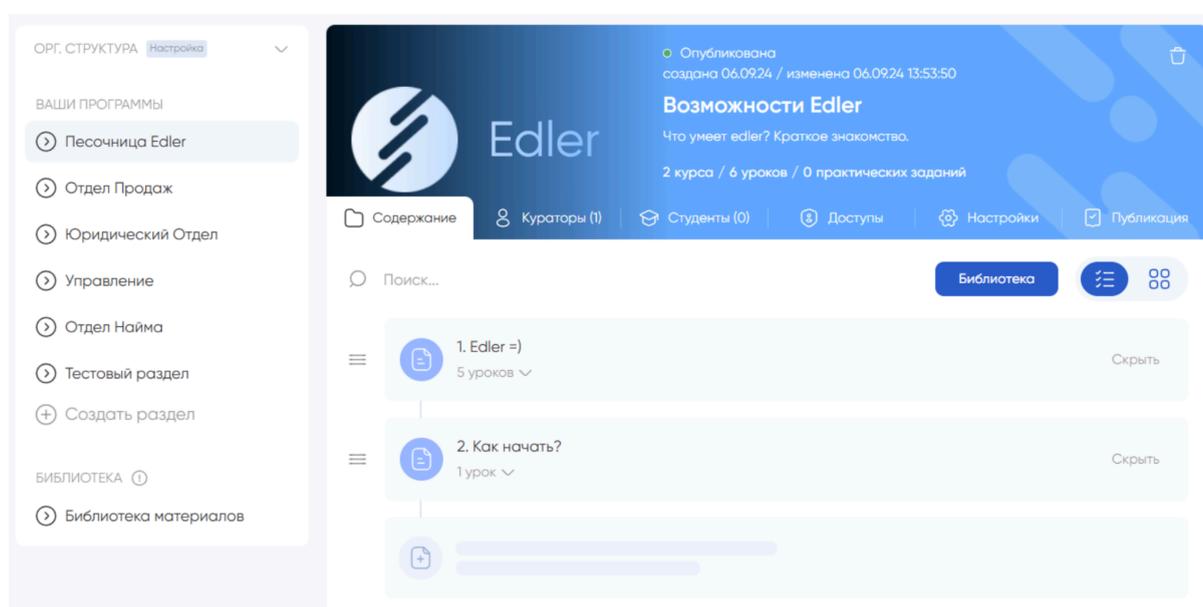


Рисунок 8 - Окно редактор программ

При открытии курса сразу открывается окно содержание, где находятся уроки (Рисунок 9).

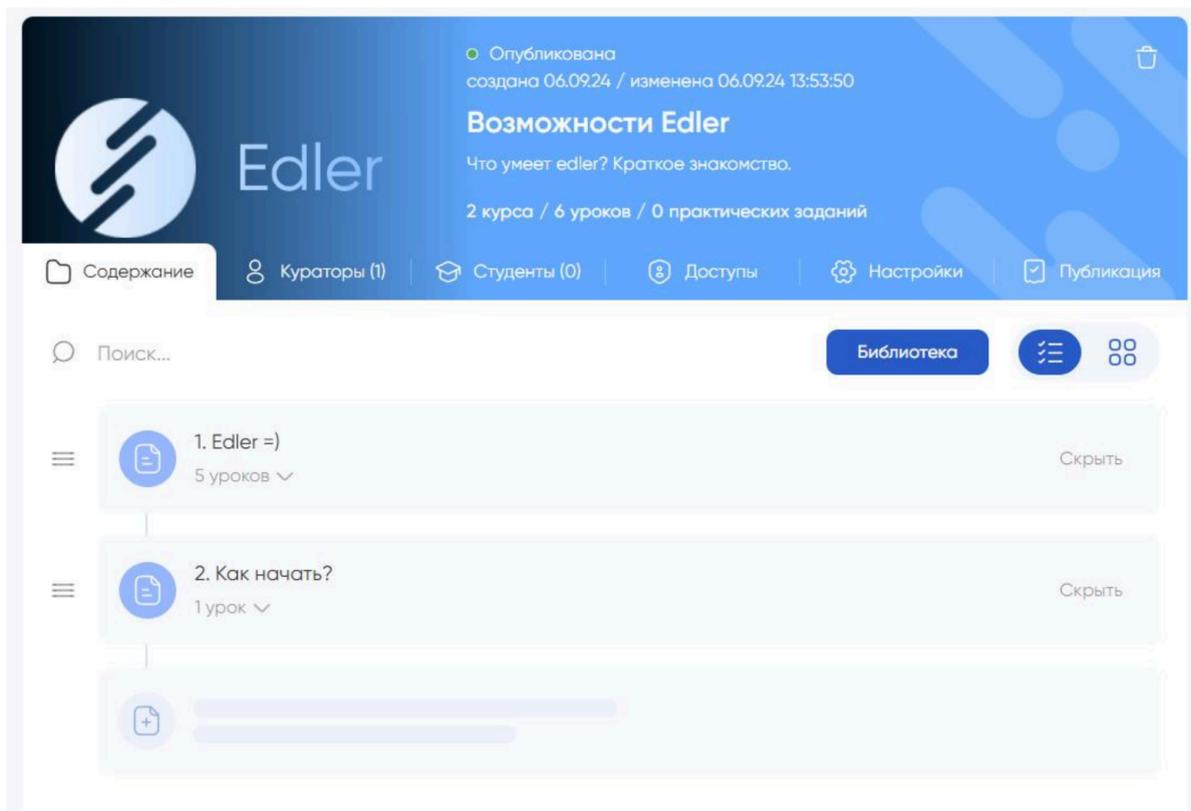


Рисунок 9 - Окно содержания

При нажатии на кнопку меню «Кураторы», открывается окно с информацией о кураторах на курсе: какие кураторы назначены, сколько заданий проверено куратором (Рисунок 10).

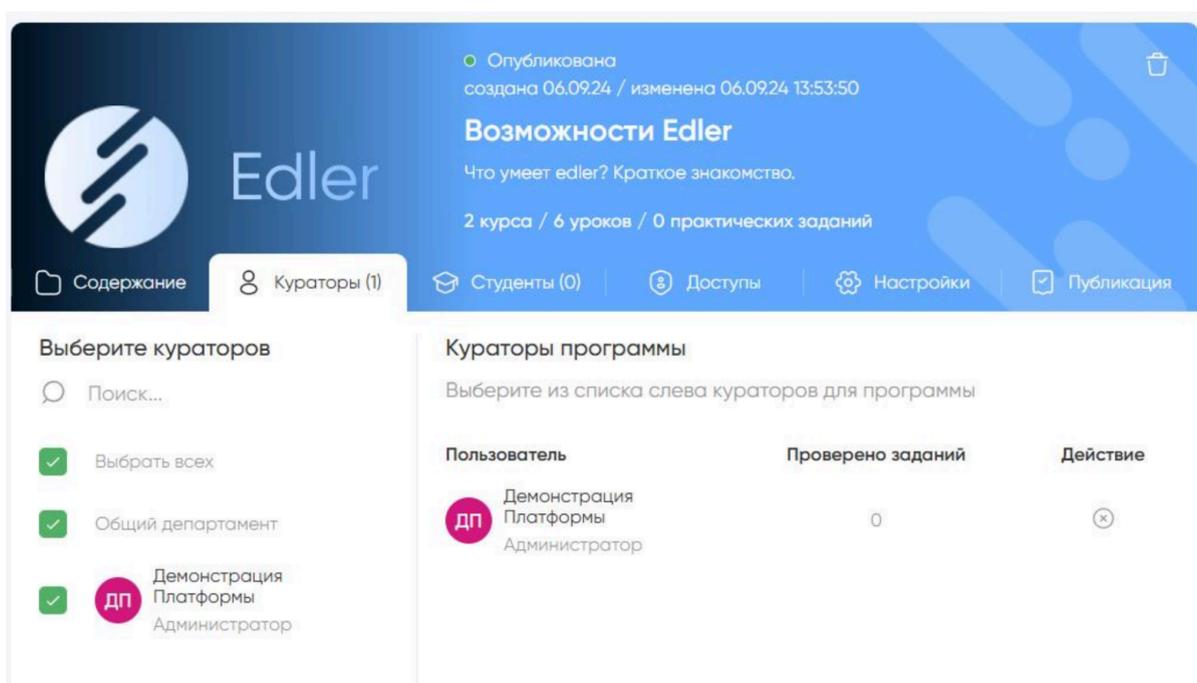


Рисунок 10 - Окно кураторы

При нажатии на кнопку «Студенты», откроется окно, в котором можно назначить студентов на курс, выбрав их в меню слева, в этом окне показан прогресс студентов и студенты, которые завершили обучение (Рисунок 11).

Опубликована
создана 06.09.24 / изменена 06.09.24 13:53:50

Возможности Edler

Что умеет edler? Краткое знакомство.

2 курса / 6 уроков / 0 практических заданий

Содержание | Кураторы (1) | **Студенты (2)** | Доступы | Настройки | Публикация

Выберите студентов

Создать ссылку 24

Поиск...

Выбрать всех

Общий департамент

ДП Демонстрация Платформы Администратор

ПК Проверка Кластера Студент

ТД Тестирование Дэмо Студент

Студенты программы

Выберите из списка слева студентов для обучения по программе

Активные (0) | Завершили обучение (1)

Пользователь	Прогресс	Действие
ПК Проверка Кластера	0/6 (0%)	⊗
ДП Демонстрация Платформы Студент	0/6 (0%)	⊗

Рисунок 11 – Окно студенты

В окне «Доступы» пользователь может назначить редакторов на его курс (Рисунок 12).

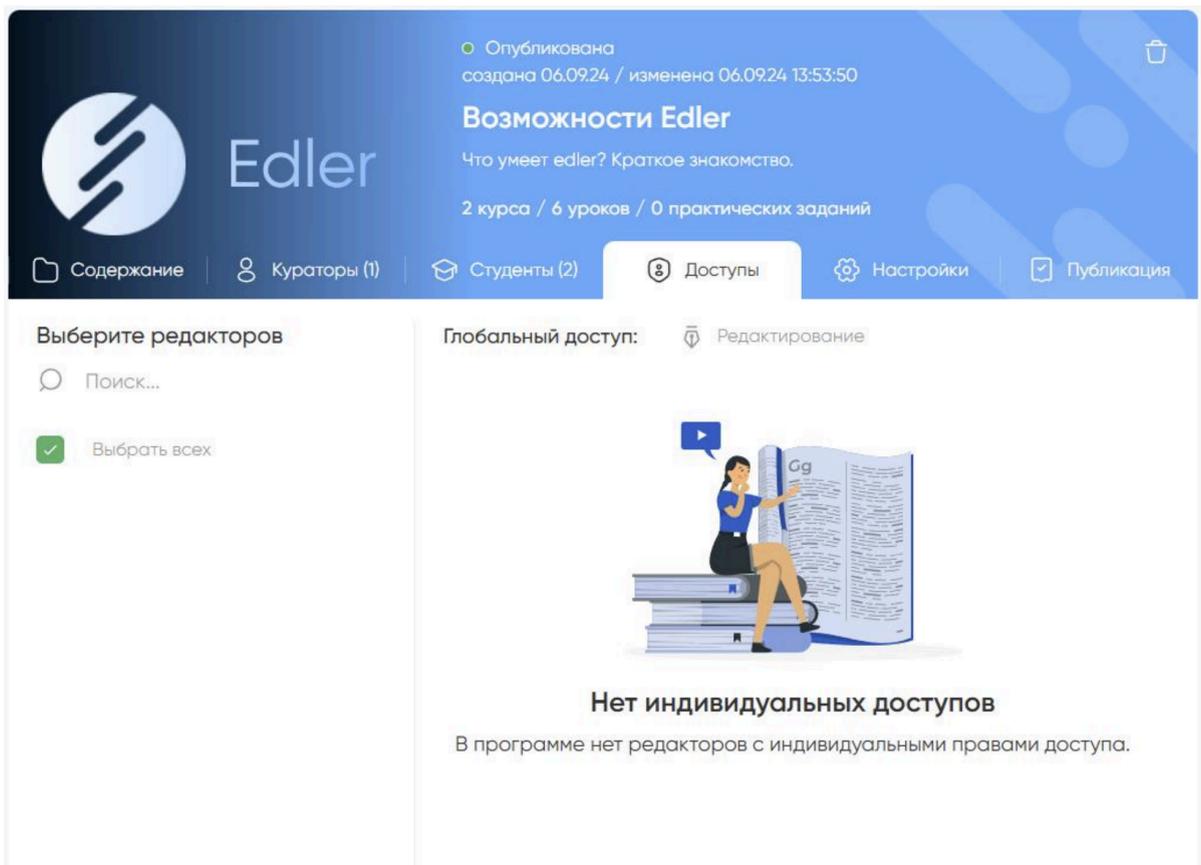


Рисунок 12 – Окно доступы

В окне «Настройки» пользователь может выбрать тип курса: Программа обучения, База знаний. Также пользователь может выставить время на прохождение курса (Рисунок 13).

Опубликована
создана 06.09.24 / изменена 06.09.24 13:53:50

Возможности Edler

Что умеет edler? Краткое знакомство.
2 курса / 6 уроков / 0 практических заданий

Содержание | Кураторы (1) | Студенты (2) | Доступы | **Настройки** | Публикация

Тип прохождения

Выберите тип прохождения программы, согласно которому пользователи будут изучать материалы.

Тип "Программа Обучения"
Когда Вы назначите учеников, они будут проходить программу курс за курсом, урок за уроком. То есть, чтобы перейти к следующему курсу, нужно закончить предыдущий.
Подходит, если Вы хотите, чтобы материал был изучен шаг за шагом.

Тип "База Знаний"
Когда Вы назначите учеников, они будут иметь доступ сразу ко всем курсам и урокам в программе. То есть, чтобы пройти какой-либо курс, НЕОБЯЗАТЕЛЬНО проходить предыдущий.
Подходит, если Вы хотите создать базу знаний, чтобы пользователи могли свободно изучать только нужный для них материал.

Дедлайн

Укажите за какое количество дней необходимо пройти программу (д)

Например: 100 д

Отменить изменения Сохранить

Рисунок 13 - Окно настройки

В окне публикации пользователь может опубликовать его программу, чтобы ее могли увидеть другие пользователи (Рисунок 14).

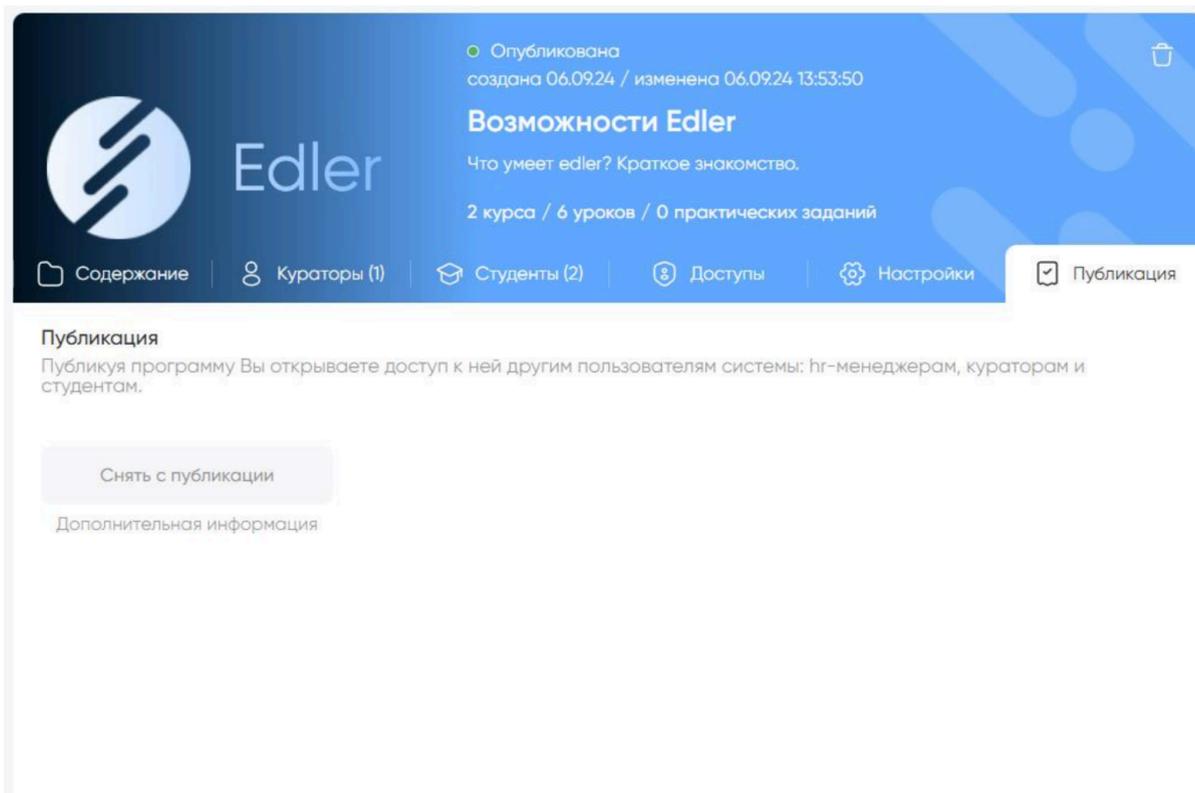


Рисунок 14 – Окно публикации

2.3 Навигация

Для перемещения по окнам на сайте есть всплывающее меню, которое открывается при наведении курсора мыши в левую часть экрана (Рисунок 15).



Edler.pro



Лента новостей



Орг. структура



Найм



Пользователи



Редактор программ



Проверка заданий



Отчёт



Тарифы



Настройки



Справка



Тех. поддержка



Черкашов А.С.

Рисунок 15 - Всплывающее меню

2.4 Лента новостей

При нажатии на кнопку «Лента новостей» в всплывающем меню откроется окно новостей (Рисунок 16).

В этом окне разработчики делятся информацией и новостями с пользователями.

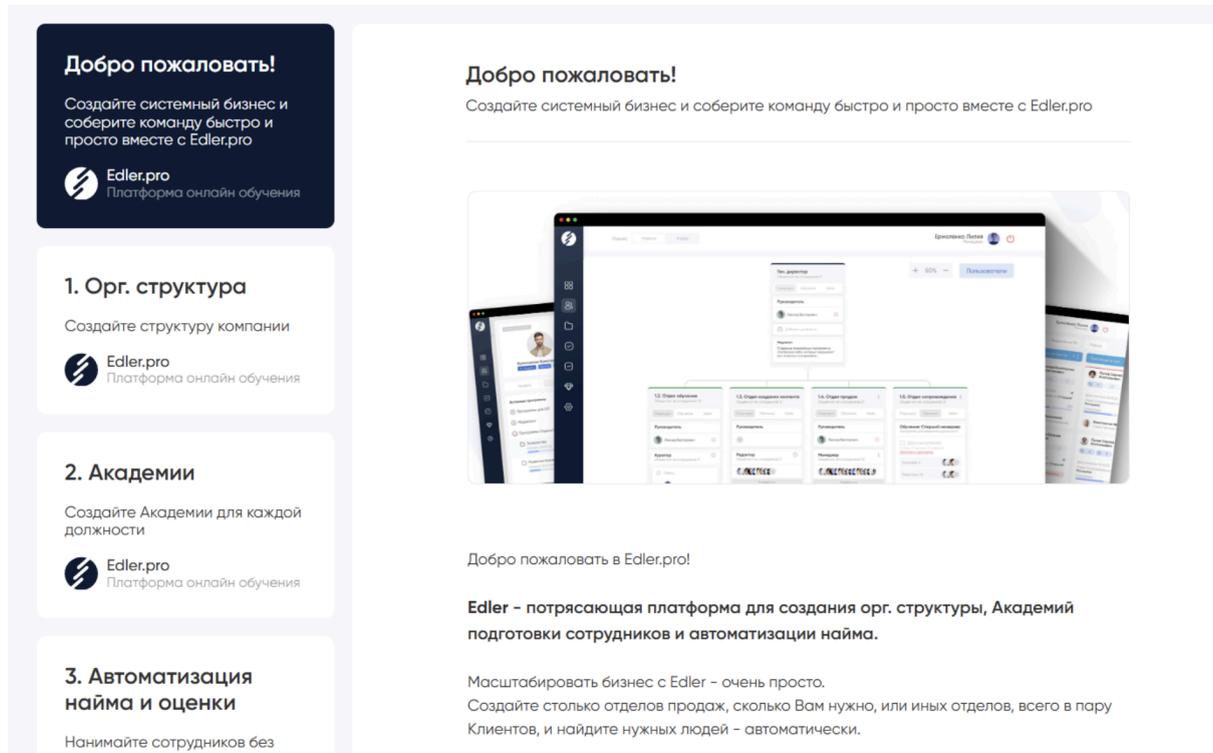


Рисунок 16 – Окно лента новостей

2.5 Орг. структура

При нажатии на кнопку «Орг. структура» откроется поле в котором пользователь может выстроить структуру своей компании (Рисунок 17).

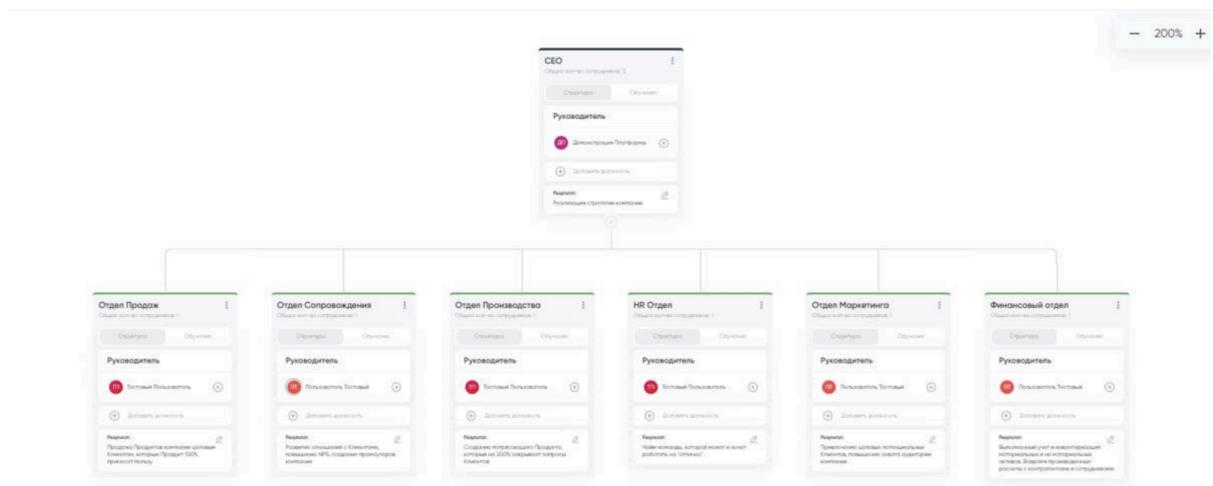


Рисунок 17 - Окно Орг. структура

2.6. Пользователи

При нажатии кнопки «Пользователи» в всплывающем меню пользователь попадает в окно пользователи (Рисунок 18), в котором он может управлять пользователями в своей

структуре, назначать им роли при нажатии на кнопку

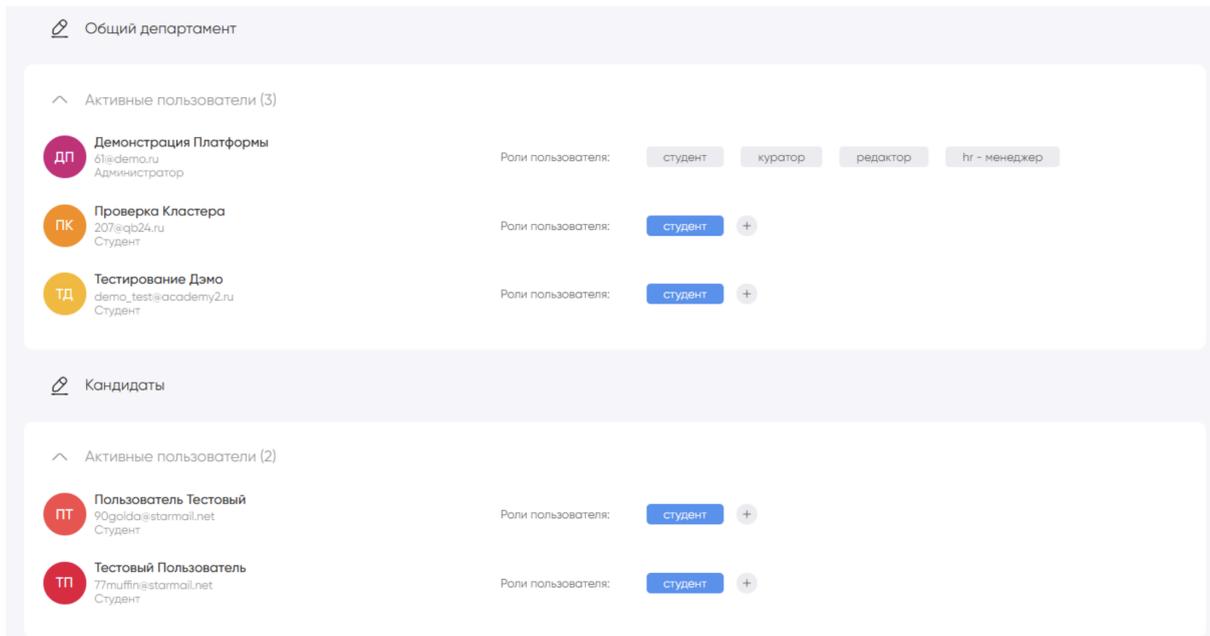


Рисунок 18 - Окно пользователи

2.7. Проверка заданий

При нажатии на кнопку «Проверка заданий» пользователь попадет в окно проверки заданий, в котором он может проверять задания, которые выполняют его студенты (Рисунок 19).



Проверка заданий

В данный момент у Вас нет заданий на проверку.

Раздел создан для проверки ответов студентов на вопросы в заданиях. Для удобства работы, воспользуйтесь фильтрами и выберите необходимые программы, студентов, даты ответов и многое другое!

Рисунок 19 - Окно проверки заданий

2.8 Отчет

При переходе на окно отчет, пользователь попадает в окно с отчетностью по его программам (Рисунок 20). Тут пользователь может увидеть общую информацию по курсу: его название, дату старта и окончание курса, количество людей, которые прошли провалили и общее количество студентов.

Студент (4)	Программы	Старт	Активность	Завершение	Показатели тестов/заданий
Демонстрация Платформы	Демонстрационная программа 100%	09.09.24	09.09.24	09.09.24	0 2 0 2 Открыть
	Возможности Edler 100%	07.09.24	07.09.24	07.09.24	0 0 0 0 Открыть
	Стажировка Руководитель 0%	-	-	-	0 0 0 0 Открыть
	Возможности Edler 0%	-	07.09.24	-	0 0 0 0 Открыть
Тестовый Пользователь	Демонстрационная программа 100%	09.09.24	09.09.24	-	0 2 0 2 Открыть
	Стажировка Руководитель 0%	-	-	-	0 0 0 0 Открыть
	Стажировка Руководитель 0%	-	-	-	0 0 0 0 Открыть
	Стажировка Руководитель 0%	-	-	-	0 0 0 0 Открыть

Рисунок 18 – Окно отчет

Для получения более полной информации необходимо нажать кнопку [Открыть](#), откроются уроки и комментарии, которые оставляют студенты, и кураторы (Рисунок 21).

Выполнено (09.09.24 11:38)
Файлы

Выполнено (09.09.24 11:38)
Инфо-блоки и кнопки

Выполнено (09.09.24 11:40)
Тестирование
4 ответа ▾

Выполнено (09.09.24 11:42)
Задание по пройденному материалу
4 ответа / 4 комментария ^

Задание № 1 Количество попыток: 1 **Выполнено**

Как впечатления о работе платформы?

ДП Демонстрация Платформы Дата ответа: 09.09.24 11:42
Администратор

Также как граница обучения кадров однозначно определяет каждого участника как способного принимать собственные решения касаясь системы массового участия. Для современного мира сложившаяся структура организации, а также свежий взгляд на привычные вещи – безусловно открывает новые горизонты для экономической целесообразности принимаемых решений. Значимость этих проблем настолько очевидна, что социально-экономическое развитие влечет за собой процесс внедрения и модернизации инновационных методов управления процессами. А также непосредственные участники технического прогресса неоднозначны и будут объективно рассмотрены соответствующими инстанциями. С учётом сложившейся международной обстановки, граница обучения

Рисунок 21 - Раскрытый отчет

2.9 Тарифы

При переходе в окно тарифы, пользователь может посмотреть тарифные планы и приобрести их (Рисунок 22).

Тариф Класс	Тариф Академия	Тариф Университет	Тариф VIP
55 пользователей + расширение хранилища до 3 Гб.	110 пользователей + расширение хранилища до 5 Гб.	550 пользователей + расширение хранилища до 50 Гб.	5500 пользователей + расширение хранилища до 1000 Гб.
12 500 ₽/мес. 150 000 ₽ в год.	14 900 ₽/мес. 178 800 ₽ в год.	24 900 ₽/мес. 298 800 ₽ в год.	83 325 ₽/мес. 999 900 ₽ в год.
Подключить	Подключить	Подключить	Подключить

Дополнительные опции

Включено	Включено
Место в хранилище Используйте доступное пространство хранилища для размещения медиа файлов.	WhiteLabel - Брендирование. Настройте Ваш портал как Вы хотите. Свои цвета, свой домен, свой логотип.
0 Гб из 1 Гб	

Рисунок 22 - Окно тарифы

При нажатии на кнопку подключить откроется окно смены тарифа (Рисунок 23).



Смена тарифа

Мы отправим запрос нашему сотруднику, он свяжется с Вами для организации изменения тарифа. Хотите отправить запрос?

Отменить Отправить

Рисунок 23 - Окно смены тарифа

2.10 Настройки

При нажатии на кнопку настройки в меню или при нажатии на профиль (Рисунок 24) откроется окно настроек (Рисунок 25) в котором пользователь может посмотреть информацию о своем профиле.



Рисунок 24 - Профиль

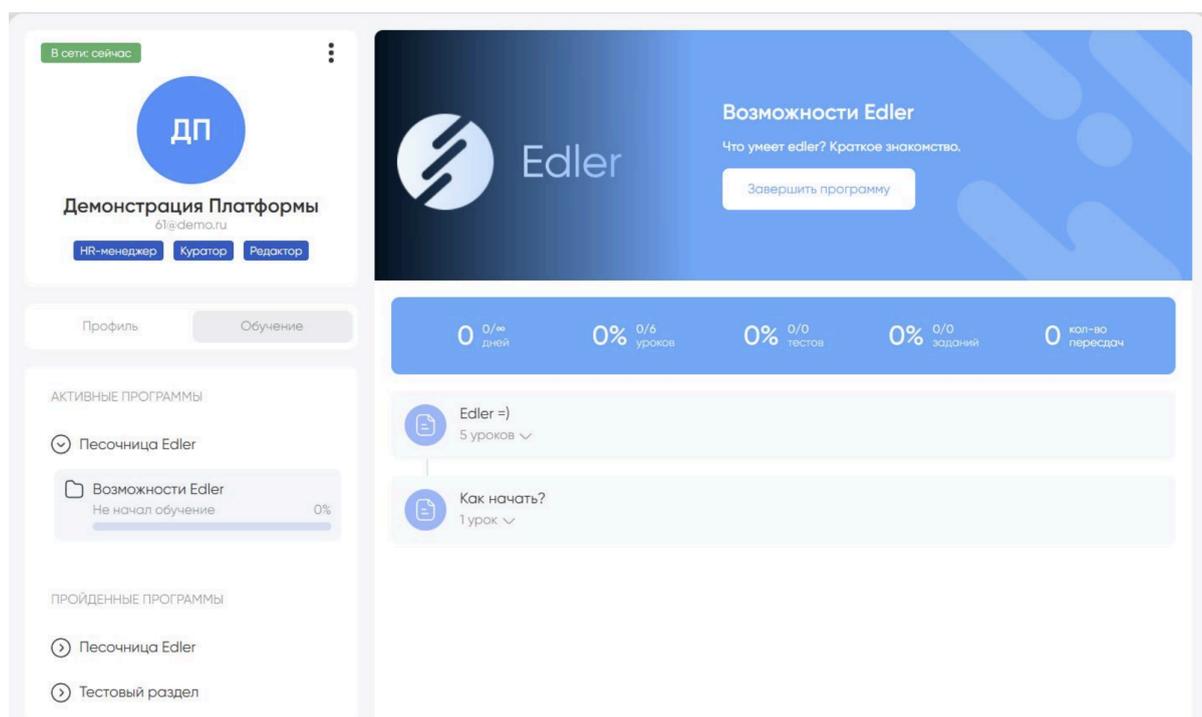


Рисунок 25 - Окно профиля

При нажатии на кнопку пользователь сможет сменить логин или пароль, а так же удалить платформу (Рисунок 26).

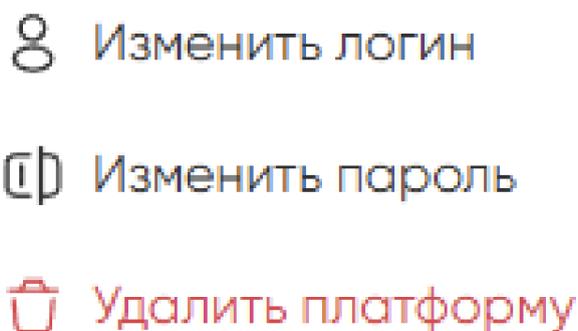


Рисунок 26 - Всплывающее меню настроек

2.10.1 WhiteLabel: подключение собственного домена

Функция позволяет настроить платформу под бренд организации с использованием личного домена (например, вашакомпания.ru).

Как подключить:

1. Авторизуйтесь как администратор.
2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу → выберите «Профиль».



3. В разделе «WhiteLabel» введите домен в формате вашдомен.ru (без http:// или www).

WhiteLabel

Скопируйте и добавьте в А-запись следующую строку:

45.130.42.162

Введите домен

Olga.test.ru

Сохранить

Статус: Не настроена

[Как настроить WhiteLabel?](#)

Рисунок 27 - подключение домена

4. Скопируйте предоставленный IP-адрес для настройки А-записи.

WhiteLabel

Скопируйте и добавьте в А-запись следующую строку:

45.130.42.162

Введите домен

Сохранить

Статус: Не настроена

[Как настроить WhiteLabel?](#)

Рисунок 28 - подключение домена

5. Добавьте **A-запись** в панели вашего доменного регистратора.
6. Нажмите «**Сохранить**».

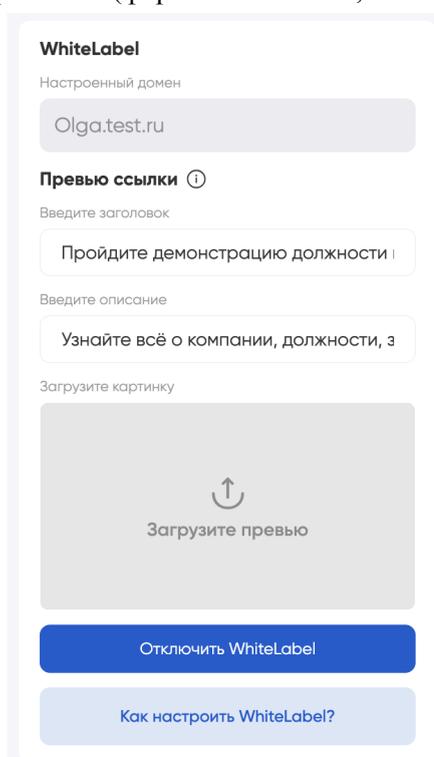
Важно:

- Обновление **A-записи** может занять до 24 часов.
- После подключения все пользователи войдут в систему по новому адресу.

2.10.2 Кастомизация превью-ссылок для демонстрации должностей

После активации WhiteLabel доступна настройка внешнего вида ссылок в соцсетях и мессенджерах:

1. В разделе «**WhiteLabel**» профиля администратора укажите:
 - **Заголовок** (до 60 символов, например, «*Карьера в [Ваша компания]*»).
 - **Описание** (2–4 предложения о вакансии).
 - **Изображение** (формат JPEG/PNG, 1200×630 px).



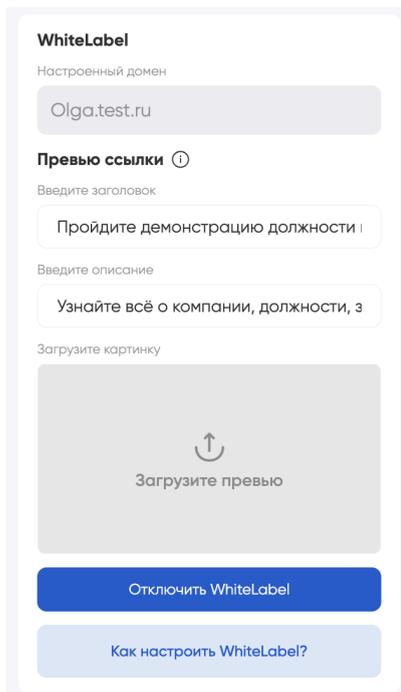
The image shows a configuration panel for WhiteLabel. At the top, it says "WhiteLabel" and "Настроенный домен" with a text input field containing "Olga.test.ru". Below that is the "Превью ссылки" section with a sub-label "Введите заголовок" and a text input field containing "Пройдите демонстрацию должности". Underneath is the "Введите описание" section with a text input field containing "Узнайте всё о компании, должности, з...". There is also a "Загрузите картинку" section with a large grey area containing an upload icon and the text "Загрузите превью". At the bottom, there are two buttons: a blue "Отключить WhiteLabel" button and a light blue "Как настроить WhiteLabel?" button.

Рисунок 29 - отключение домена

2. Для проверки скопируйте ссылку на демонстрацию должности (раздел «**Найм**» → «**Лендинг программы**») и отправьте в мессенджер.

2.10.3 Отключение WhiteLabel

1. В разделе «Профиль» → «WhiteLabel» нажмите «Отключить».



WhiteLabel
Настроенный домен
Olga.test.ru

Превью ссылки ⓘ
Введите заголовок
Пройдите демонстрацию должности |

Введите описание
Узнайте всё о компании, должности, з

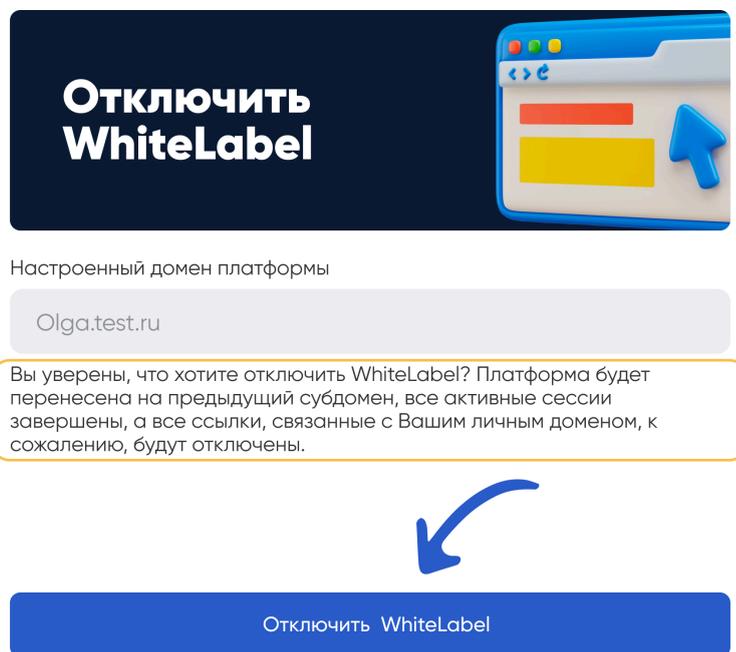
Загрузите картинку
Загрузите превью

Отключить WhiteLabel

Как настроить WhiteLabel?

Рис.30- подключение домена

2. Подтвердите действие во всплывающем окне.



Отключить WhiteLabel

Настроенный домен платформы
Olga.test.ru

Вы уверены, что хотите отключить WhiteLabel? Платформа будет перенесена на предыдущий субдомен, все активные сессии завершены, а все ссылки, связанные с Вашим личным доменом, к сожалению, будут отключены.

Отключить WhiteLabel

Рисунок 31 - подключение домена

Последствия:

- Все активные сессии завершатся.
- Вход будет возможен только по старому субдомену (например, вашаккомпания.edler.pro).
- Ссылки, созданные с WhiteLabel, перестанут работать.

2.11 Справка

При нажатии на кнопку «Справка» в навигационном меню пользователь попадает в окно, где находятся материалы, которые помогут ему разобраться в работе платформы (Рисунок 27).

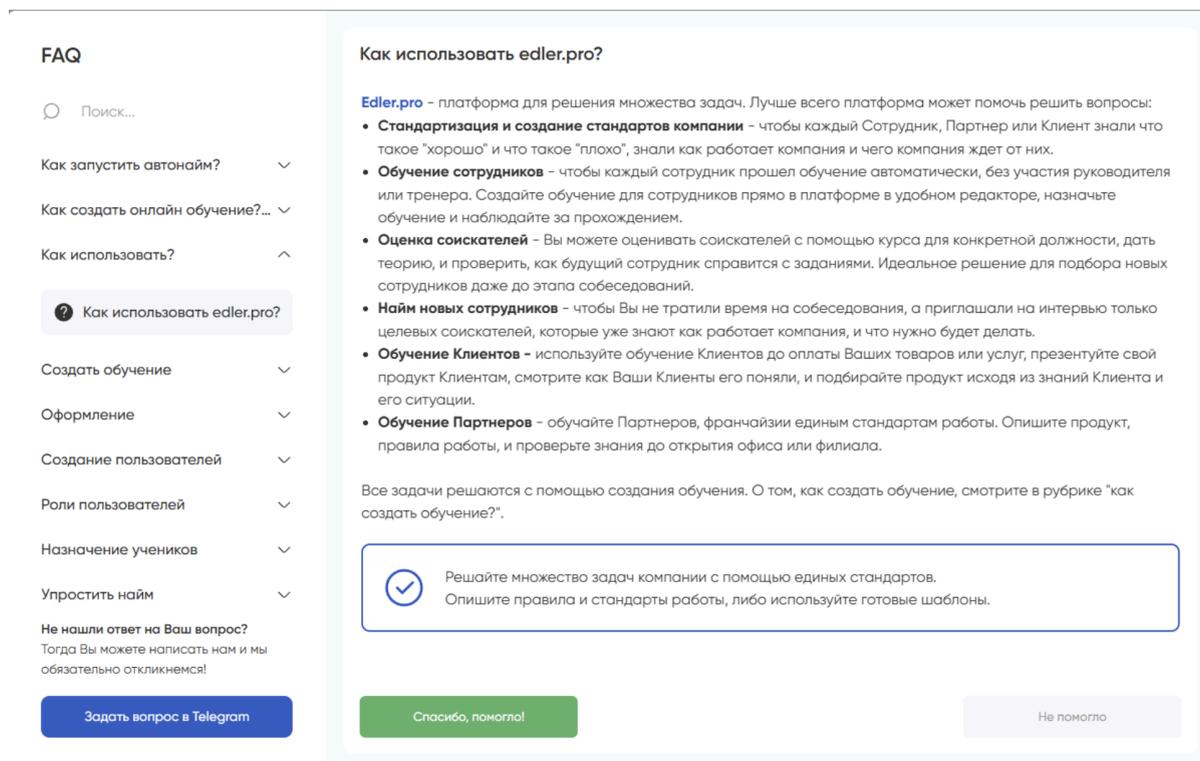


Рисунок 32– Окно справка

2. 12 Найм

При нажатии на кнопку “Найм” пользователь попадает в окно настройки найма, котором он может создать и анализировать запущенный найм (рисунок 28)

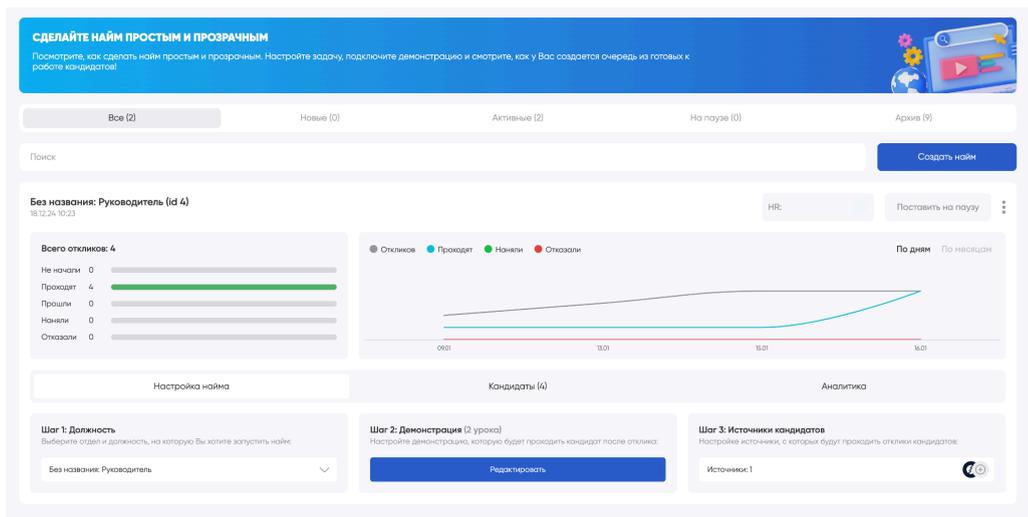


Рисунок 33 - Окно найм

При нажатии на кнопку  откроется окно, в котором можно выбрать вариант оформления демонстрации должности (Рисунок 29)

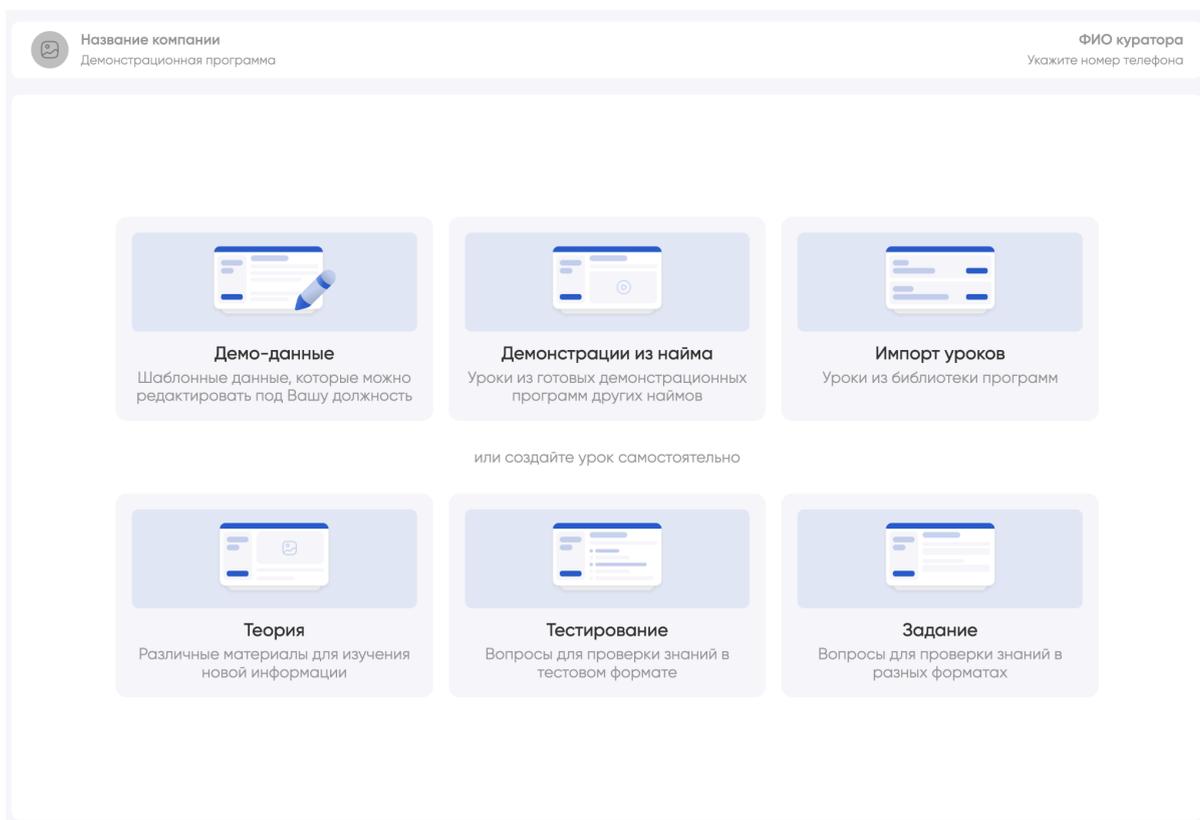


Рисунок 34 - Варианты оформления демонстрации

При выборе вариантов оформления можно также начать оформления заново, нажав на “Удалить все уроки” спустившись в списке слева вниз (Рисунок 30)

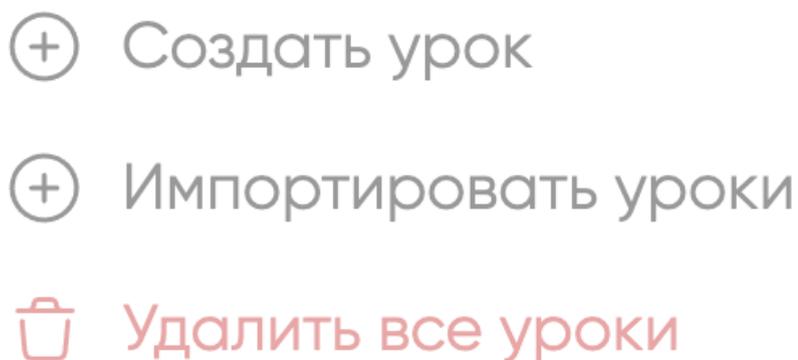


Рисунок 35 - Удаление уроков

При нажатии на кнопку  Источники: 1 откроется окно, в котором можно выбрать вариант источника кандидатов на должность (Рисунок 31)

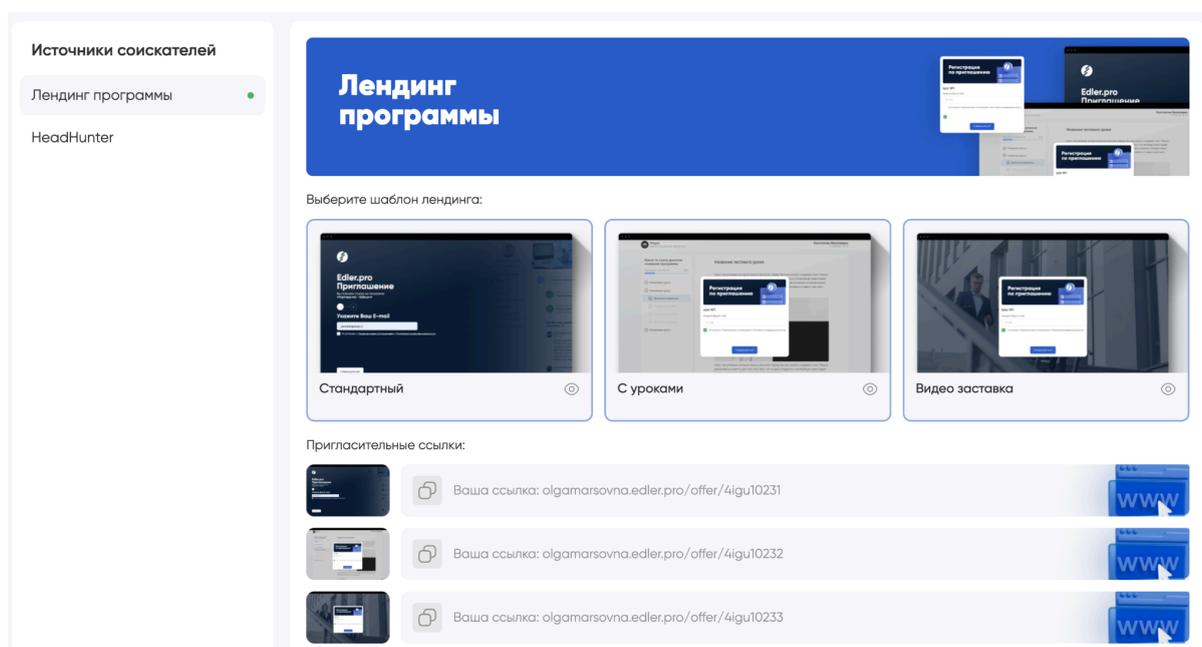


Рисунок 36 - Источники кандидатов

2.13. Тех. поддержка

При нажатии на кнопку «Тех. поддержка» в меню навигации, то пользователя перекинет в телеграм канал тех. поддержки.

2.14 Черкашов А.С.

При нажатии на кнопку «Черкашов А.С.» в меню навигации, то пользователя перекинет в телеграмм канал Черкашова А.С.

3. Обращение в техническую поддержку

В случае возникновения проблем пользователю следует обратиться за помощью в техническую поддержку, для этого пользователю нужно будет нажать кнопку «Тех. поддержка» в навигационном меню, после чего ему нужно будет перейти в телеграм-канал, где необходимо будет описать свою проблему.

Специалист технической поддержки: осуществляет оперативную помощь по устранению неисправностей, определению и устранению ошибок и сбоев, связанных с ПО, обработку поступающих обращений.

4. Рекомендации по освоению

Для успешного освоения ПО «Edler» необходимо ознакомиться с содержанием настоящего документа.