Руководство пользователя «Edler»

1. ВВЕДЕНИЕ	3
1.1. Наименование ПО	3
1.1.2. Область применения	3
1.1.3 Краткое описание возможностей	3
1.1.5. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	3
1.2. Назначение и условия применения	3
1.2.1. Виды деятельности, функции	3
1.2.2. Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением	4
1.2.3 Проверка работоспособности программного обеспечения	4
2. Описание операций	4
2.1. Авторизация	4
2.2 Редактор программ	9
2.3 Навигация	14
2.4 Лента новостей	16
2.5 Орг. структура	16
2.6. Пользователи	17
2.7. Проверка заданий	17
2.8 Отчет	18
2.9 Тарифы	19
2.10 Настройки	21
2.10.1 WhiteLabel: подключение собственного домена	22
2.10.2 Кастомизация превью-ссылок для демонстрации должностей	22
2.10.3 Отключение WhiteLabel	22
2.11 Справка	22
2. 12 Найм	23
2.13. Тех. поддержка	25
2.14 Черкашов А.С	25
4. Рекомендации по освоению	26

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Наименование ПО

ПО «Edler» позволяет автоматизировать процесс найма сотрудников в компанию, создавать курсы и тесты в редакторе.

Условное обозначение: EDLER

1.1.2. Область применения

Целевая аудитория ПО:

• Работодатели, которые хотят автоматизировать найм сотрудников.

1.1.3 Краткое описание возможностей

ПО «EDLER» позволяет:

- Стандартизация и создание стандартов компании.
- Обучение сотрудников.
- Оценка соискателей.
- Найм новых сотрудников.
- Обучение Клиентов.
- Обучение Партнеров

1.1.4. Уровень подготовки пользователя

Пользователь должен иметь стандартные навыки работы с ПК

1.1.5. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

- Руководство пользователя (настоящий документ);
- Общее описание функциональных характеристик ПО
- Жизненный цикл ПО «Edler»

1.2. Назначение и условия применения.

1.2.1. Виды деятельности, функции

ПО «EDLER» — Предназначено для автоматизации найма сотрудников.

Функциональные возможности ПО "Edler":

- Создавать курсы.
- Нанимать работников.
- Обучать работников.
- Вести отчет об обучении.

1.2.2. Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением.

Специальные условия не предъявляются

1.2.3 Проверка работоспособности программного обеспечения.

Программное обеспечение работоспособно, если в результате перехода по ссылке <u>https://www.edler.pro/</u>отображается главная страница.

2. Описание операций

2.1. Авторизация

Для доступа к ПО необходимо перейти по ссылке (<u>https://www.edler.pro/</u>).

Для открытия окна авторизации необходимо нажать кнопку войти (Рисунок 1).

Войти

Рисунок 1 - кнопка "Войти"

Авторизация проводится посредством ввода логина и пароля. При переходе откроется окно авторизации (Рисунок 2):

F-mail	
Пароль	<u> </u>
или пароль?	
Я согласен с <u>Лицензионным соглаг</u>	<u>шением</u> и <u>Политикой конфиденци</u>

Рисунок 2 - Окно авторизации

После данных операций пользователь перенаправляется на главную страницу.

При нажатии на кнопку Забыли пароль? откроется окно сброса пароля (Рисунок 3).

Edler.pro Сброс пароля Для изменения пароля введите Ваш E-mail	
E-mail	
Вернуться к авторизации	/
Сбросить пароль	
У Вас еще нет аккаунта? Д <u>авайте скорее создадим его!</u>	

Рисунок 3 - Окно сброса пароля

Для сброса пароля необходимо ввести почту на которую был зарегистрирован аккаунт и пользователю придет новый пароль на почту.



Edler.pro Регистрация аккаунта

2			
ак к Вам (обращат	ься?	
полните поля фор	рмы		
имя			
Фамилия			
Следующий шаг			

Рисунок 4 - Окно создания аккаунта (ч. 1)

Edler.pro Регистрация аккаунта
1 2
Данные для авторизации
Данные поля обязательны для заполнения
E-mail
— Следующий шаг

Рисунок 5 - Окно создания аккаунта (ч. 2)

Edler.pro Регистрация аккаунта



Данные для авторизации

Данные поля обязательны для заполнения

 оlha@fediu.ru

 Придумайте пароль
 Image: Compute пароль

 Повторите пароль
 Image: Compute пароль

 Соследний шаг
 Image: Compute пароль

Рисунок 6 - Окно создания аккаунта (ч. 3)

Edler.pro Регистрация аккаунта
1 2 3
Укажите номер телефона
Данное поле обязательно для заполнения
(+ †) 000-000-00
Я согласен с <u>Лицензионным соглашением</u> и <u>Политикой конфиденциальности</u>
🤶 Создать аккаунт



Для регистрации аккаунта необходимо заполнить поля «Имя», «Фамилия» и указать почту, придумать пароль и указать номер телефона.

2.2 Редактор программ

После авторизации пользователь попадает в окно «Редактор программ» (Рисунок 6), в этом разделе находятся все программы клиента и возможность создать новые, в случае если аккаунт пользователя в статусе «HR-менеджер».

В «Орг. структура» находятся программы, в которых находятся курсы. Если нажать двойным кликом на программу или курс, обложка программы, навигационное меню по курсу и название.

ОРГ. СТРУКТУРА (Настройка)		7	 Опубликована создана 06.09.24 Возможнос 	/ изменена 06.09.24 1 сти Edler	13:53:50	Û
🕥 Песочница Edler		Edler				
🕥 Отдел Продаж			2 курса / 6 уроко			
🕥 Юридический Отдел		одержание 8 Кураторы (1)	🕞 Студенты (0)	🕄 Доступы	💮 Настройки	🕑 Публикация
🕥 Управление	Q	Поиск			Библиотека	E 88
🕥 Отдел Найма		1 Edler =)				
🕥 Тестовый раздел	=	Буроков V				Скрыть
🕂 Создать раздел						
БИБЛИОТЕКА ()	=	2. Как начать? 1 урок ∨				Скрыть
Библиотека материалов						
		+				

Рисунок 8 - Окно редактор программ

При открытии курса сразу открывается окно содержание, где находятся уроки (Рисунок 9).

	Ø	Edler	 Опубликована создана 06.0924 / Возможнос Что умеет edler? К 2 курса / 6 уроков 	изменена 06.09.24 ТИ Edler раткое знакомство. а / 0 практических	13:53:50 заданий	Û
D Q	одержание Поиск	 Кураторы (I) 	Өг Студенты (0)	(с) доступы	Библиотека	
=	E 1.	Edler =) уроков ~				Скрыть
=	2	. Как начать? урок ∽				Скрыть
	+					

Рисунок 9 - Окно содержания

При нажатии на кнопку меню «Кураторы», открывается окно с информацией о кураторах на курсе: какие кураторы назначены, сколько заданий проверено куратором (Рисунок 10).



Рисунок 10 - Окно кураторы

При нажатии на кнопку «Студенты», откроется окно, в котором можно назначить студентов на курс, выбрав их в меню слева, в этом окне показан прогресс студентов и студенты, которые завершили обучение (Рисунок 11).

Содержание 8 Кураторы (1)	 Опубликована создана 06.0924 / измен Возможности Е Что умеет edler? Краткое хурса / 6 уроков / 0 п Студенты (2) 	иена 06.09.24 13:53:50 dler э знакомство. рактических заданий Доступы 💮 Настройки	 Публикация
Выберите студентов	Студенты программы	L. C.	
Создать ссылку 240	Выберите из списка сле	ева студентов для обучения по пр	оограмме
О Поиск	Активные (0)	Завершили обучение (1)	
Выбрать всех	Пользователь	Прогресс	Действие
Общий департамент	Проверка Кластера	0/6 (0%)	\otimes
С Демонстрация Платформы Администратор	Демонстрация Платформы Студент	0/6 (0%)	\otimes
Проверка Кластера Студент			
Студент Тестирование Дэмо			

Рисунок 11 – Окно студенты

В окне «Доступы» пользователь может назначить редакторов на его курс (Рисунок 12).



Рисунок 12 – Окно доступы

В окне «Настройки» пользователь может выбрать тип курса: Программа обучения, База знаний. Также пользователь может выставить время на прохождение курса (Рисунок 13).

Содержание	Edler	 Опубликована создана 06.09.24 / Возможнос Что умеет edler? К 2 курса / 6 уроко Студенты (2) 	⁷ изменена 06.09.24 ТИ Edler раткое знакомство. в / 0 практических (3) Доступы	13:53:50 заданий	🗇 Публикация
Тип прохождения Выберите тип про	и хождения программы	, согласно которому по	льзователи будут и	13учать материалы.	
	Тип "Программа С Когда Вы назначите чтобы перейти к сле Подходит, если Вы х	Обучения" учеников, они будут про дующему курсу, нужно з отите, чтобы материал бі	ходить программу к акончить предыдущ ыл изучен шаг за шо	урс за курсом, урок за ий. агом.	а уроком. То есть,
	Тип "База Знаний' Когда Вы назначите есть, чтобы пройти к Подходит, если Вы х для них материал.	учеников, они будут име акой-либо курс, НЕОБЯЗ отите создать базу знани	ть доступ сразу ко в АТЕЛЬНО проходит ий, чтобы пользовате	сем курсам и урокам ь предыдущий. ели могли свободно из	в програм <mark>ме. То</mark> вучать только нужный
Дедлайн Укажите за какое ко	оличество дней необхо	адимо пройти программу	(д)		
Например: 100					д
Отменить измен	сохрани	пъ			

Рисунок 13 - Окно настройки

В окне публикации пользователь может опубликовать его программу, чтобы ее могли увидеть другие пользователи (Рисунок 14).



Рисунок 14 – Окно публикации

2.3 Навигация

Для перемещения по окнам на сайте есть всплывающее меню, которое открывается при наведении курсора мыши в левую часть экрана (Рисунок 15).



Рисунок 15 - Всплывающее меню

2.4 Лента новостей

При нажатии на кнопку «Лента новостей» в всплывающем меню откроется окно новостей (Рисунок 16).

В этом окне разработчики делятся информацией и новостями с пользователями.



Рисунок 16 - Окно лента новостей

2.5 Орг. структура

При нажатии на кнопку «Орг. структура» откроется поле в котором пользователь может выстроить структуру своей компании (Рисунок 17).

		CEO	I		
		Руководитель			
		🙆 dimensional	ee grandoteen 💿		
		Defines an	iners.		
		Pequint Protecture crocere	L.		
Огдеп Продаж і	Отдел Сопровождения	Отдеп Производства	HR Orgen i	Отдел Моркетинго і	Финансовый огдел
Organ Продож I Sector Reservations	Organ Conpositivgerens 1 Deserverens Organisation	Organ Производство [Crash International Communications	HR Organ I Oder schertingsande 1 Destrijs Objerent	Organ Moperturino I Osun tamen argumana I Osuntaso Osunari	Overcark coteve A organ I Characteria and angeneration I Opportunt Cotycome
Organ Продож I Contract Operand Coperand Pyrotecopress	Отдел Сопровождения I Спостер Спровод Руководитель	Organ Производство	HR Organ ! Over served constances) Over productions (constance) Pysologic refer	Otgen Mopvenwro I Courses Otware Pyceogarten	Onercanceauli organ I Onercanceauli organ I Onercanceauli organ I Procegore/n. Onercanceauli organ
Organ Opgoax I Organi are an organization Or	Organ Composer general 1 Interview of supplement Concerners and	Organ Recoveración i Consistente entre anteriore Consistente anteriore Pycologartente Distributa funcionarios	HB Organ I Distance (Instance) Distance Country Openan Pysiciparish Stormat Subvarses	Organ Mognemena I University of the organization I Opportunity Opportunity Pycongarmena I Opportunity Opportunity Pycongarmena I Opportunity Opportunity	Operation operation 1 Operation operation operation 0 Operation operation 0 Operation operation 0
Organ Opcocx The second seco	Organ Composer general 1 Organ Composer general 1 Organization Organization Protogeneral Organization Operation Organization Operation Operation Operation Operation Operation Operation	Crase Reconcellation Instruction of instruments Concerning Concerning Proceedingment Terminal Structures Concerning Conc	HB Organ Distance (Instance) Control of Control Pycedgartsh Stornad Subvarsan O Distance games to	Create Magnetimes Interview Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction	Operational organ 1 Operational organ 1 Operational organ 0 Operational organ 0 Operational organ 0 Operational organ 0 Operational organ 0

Рисунок 17 - Окно Орг. структура

2.6. Пользователи

При нажатии кнопки «Пользователи» в всплывающем меню пользователь попадает в окно пользователи (Рисунок 18), в котором он может управлять пользователями в своей

+

структуре, назначать им роли при нажатии на кнопку

🖉 Общий департамент				
 Активные пользователи (3) 				
Демонстрация Платформы бі≋dema.ru Администратор	Роли пользователя;	студент куратор	редактор hr - менеджер	
ПК Проверка Кластера 207@qb24.лu Студент	Роли пользователя:	студент +		
ТД Тестирование Дэмо demo_testi@academy2.ru Студент	Роли пользователя:	студент +		
<u>Ø</u> Кандидаты				
 Активные пользователи (2) 				
Пользователь Тестовый 90galdalistarmail.net Студент	Роли пользователя:	студент +		
Tecтовый Пользователь 77muffinisistormail.net Студент	Роли пользователя:	студент +		

Рисунок 18 - Окно пользователи

2.7. Проверка заданий

При нажатии на кнопку «Проверка заданий» пользователь попадет в окно проверки заданий, в котором он может проверять задания, которые выполняют его студенты (Рисунок 19).



Проверка заданий

В данный момент у Вас нет заданий на проверку.

Раздел создан для проверки ответов студентов на вопросы в заданиях. Для удобства работы, воспользуйтесь фильтрами и выберите необходимые программы, студентов, даты ответов и многое другое!

Рисунок 19 - Окно проверки заданий

2.8 Отчет

При переходе на окно отчет, пользователь попадает в окно с отчетностью по его программам (Рисунок 20). Тут пользователь может увидеть общую информацию по курсу: его название, дату старта и окончание курса, количество людей, которые прошли провалили и общее количество студентов.

Студент (4)	Программы	Старт	Активность	Завершение	Показатели тестов/заданий
дп Демонстрация Платформы	Демонстрационная программа 100%	09.09.24	09.09.24	09.09.24	0 2 0 2 <u>Открыть</u>
	Возможности Edler 100%	07.09.24	07.09.24	07.09.24	О О О <u>Открыть</u>
	Стажировка Руководитель	-	-	-	0 0 0 Открыть
	Возможности Edler 0%	-	07.09.24	-	0 0 0 Открыть
тп Тестовый Пользователь	Демонстрационная программа 100%	09.09.24	09.09.24	-	0 2 0 2 Открыть
	Стажировка Руководитель	-	-	-	0 0 0 Открыть
	Стажировка Руководитель	-	-	-	00000 Открыть
	Стажировка Руководитель 0%	-	-	-	00000 Открыть

Рисунок 18 – Окно отчет

Для получения более полной информации необходимо нажать кнопку <u>Открыть</u>, откроются уроки и комментарии, которые оставляют студенты, и кураторы (Рисунок 21).

		-		-		-		
	Выполнено (09.09.24 11:38) Файлы							
	Выполнено (09.09.24 11:38)							
	Инфо-блоки и кнопки							
	Выполнено (09.09.24 11:40)							
\bigcirc	4 ответа V							
	Выполнено (09.09.24 11:42)							
Ô	Задание по пройденному материа.	пу						
	4 ответа / 4 комментария 🔿							
Задан	ние № 1			Количе	ство по	опыток: 1	Выполнено	
Как в	печатления о работе платформы?							
	Демонстрация Платформы				Дат	а ответа:	09.09.24 11:42	
ДП	Администратор							
Также	е как граница обучения кадров одно	значно определяе	г каждого уч	астника	а как с	пособно	PFO	
прини	имать собственные решения касаем	о системы массово	го участия. Д	Для сов	ремен	ного мир	Da	
сложи	ившаяся структура организации, а т	акже свежий взгля,	, на привычн	ые веш	ци — бе	зусловно	0	
открь	вает новые горизонты для экономич	еской целесообро	зности прин	имаемь	их реш	ений. Зн	ачимость	
этих г	этих проблем настолько очевидна, что социально-экономическое развитие влечет за собой процесс							
внедр	ения и модернизации инновационны	ых методов управл	ения процес	сами. А	также	÷		
непос	средственные участники техническо	го прогресса неод	нозначны и (будут о	бъекти	вно расо	смотрены	
COOTB	етствующими инстанциями. С учётом	и сложившейся ме	сдународной	обста	новки,	границс	обучения	
	Рисунс	ок 21 - Раскрыт	ый отчет					

2.9 Тарифы

При переходе в окно тарифы, пользователь может посмотреть тарифные планы и приобрести их (Рисунок 22).

Тариф Класс 55 пользователей + расширение хранилища до 3 Гб.	Тариф Академия 110 пользователей + расширение хранилища до 5 Гб.	Тариф Университет 5550 пользователей + расширение хранилища до 50 Гб.	Тариф VIP 55500 пользователей + расширение хранилища до 1000 гб.
12 500 Р/мес. 150 000 Р в год. Подключить Дополнительные опции	14 900 ₽/мес. 178 800 ₽ в год. Подключить	24 900 ₽/мес. 298 800 ₽ в год. Подключить	83 325 Р/мес. 999 900 Р в год. Подключить
Включено Место в хранилище Используйте доступное пространство размещения медиа файлов.	э хранилища для ОГБ из 1ГБ	Включено WhiteLabel - Брендирование. Настройте Ваш портал как Вы хотите домен, свой логотип.	а. Свои цвета, свой

Рисунок 22 - Окно тарифы

При нажатии на кнопку подключить откроется окно смены тарифа (Рисунок 23).



Рисунок 23 - Окно смены тарифа

2.10 Настройки

При нажатии на кнопку настройки в меню или при нажатии на профиль (Рисунок 24) откроется окно настроек (Рисунок 25) в котором пользователь может посмотреть информацию о своем профиле.



В сели: сейчас ДП ДД Демонстрация Платформы Aledemo.ru ИК-менедхер Куратор Редактор	Ed	dler	Возможности Что умеет edier? Крат Завершить прогр	Ecler ткое знакомство. амму	
Профиль Обучение	0 ^{0/∞} дней	0% уроков	0% 0/0 тестов	0/0 заданий	О кол-во пересдач
активные программы	Edler =) 5 уроков ~				
Возможности Edler Не начал обучение 0%	Как начать? 1 урок ~				
ПРОЙДЕННЫЕ ПРОГРАММЫ					
 Песочница Edler Тестовый раздел 					

Рисунок 24 - Профиль

Рисунок 25 - Окно профиля

При нажатии на кнопку пользователь сможет сменить логин или пароль, а так же удалить платформу (Рисунок 26).



Рисунок 26 - Всплывающее меню настроек

2.10.1 WhiteLabel: подключение собственного домена

Функция позволяет настроить платформу под бренд организации с использованием личного домена (например, вашакомпания.ru).

Как подключить:

- 1. Авторизуйтесь как администратор.
- 2. Нажмите на значок профиля в правом верхнем углу → выберите «Профиль».



3. В разделе «WhiteLabel» введите домен в формате вашдомен.ru (без http:// или www).

WhiteLabel					
Скопируйте и добавьте в А-запись следующую строчку:					
45.130.42.162					
Введите домен					
Olga.test.ru					
Сохранить					
Статус: Не настроена					
Как настроить WhiteLabel?					

Рисунок 27 - подключение домена

4. Скопируйте предоставленный ІР-адрес для настройки А-записи.

WhiteLabel
Скопируйте и добавьте в А-запись следующую строчку:
45.130.42.162 O
Введите домен
Сохранить
Статус: Не настроена
Как настроить WhiteLabel?

Рисунок 28 - подключение домена

- 5. Добавьте А-запись в панели вашего доменного регистратора.
- 6. Нажмите «Сохранить».

Важно:

- Обновление А-запись может занять до 24 часов.
- После подключения все пользователи войдут в систему по новому адресу.

2.10.2 Кастомизация превью-ссылок для демонстрации должностей

После активации WhiteLabel доступна настройка внешнего вида ссылок в соцсетях и мессенджерах:

- 1. В разделе «WhiteLabel» профиля администратора укажите:
 - Заголовок (до 60 символов, например, «Карьера в [Ваша компания]»).
 - Описание (2-4 предложения о вакансии).
 - Изображение (формат JPEG/PNG, 1200×630 px).

W	/hiteLabel
Н	астроенный домен
	Olga.test.ru
п	ревью ссылки 🛈
Be	зедите заголовок
	Пройдите демонстрацию должности
Be	зедите описание
	Узнайте всё о компании, должности, з
30	агрузите картинку
	С Загрузите превью
	Отключить WhiteLabel
	Как настроить WhiteLabel?

Рисунок 29 - отключение домена

2. Для проверки скопируйте ссылку на демонстрацию должности (раздел «Найм» → «Лендинг программы») и отправьте в мессенджер.

2.10.3 Отключение WhiteLabel

1. В разделе «Профиль» — «WhiteLabel» нажмите «Отключить».

WhiteLabel
Настроенный домен
Olga.test.ru
Превью ссылки (i)
Введите заголовок
Пройдите демонстрацию должности
Введите описание
Узнайте всё о компании, должности, з
Загрузите картинку
Ĵ
Загрузите превью
Отключить WhiteLabel
Как настроить WhiteLabel?

Рис.30- подключение домена

2. Подтвердите действие во всплывающем окне.



Рисунок 31 - подключение домена

Последствия:

- Все активные сессии завершатся.
- Вход будет возможен только по старому субдомену (например, вашакомпания.edler.pro).
- Ссылки, созданные с WhiteLabel, перестанут работать.

2.11 Справка

При нажатии на кнопку «Справка» в навигационном меню пользователь попадает в окно, где находятся материалы, которые помогут ему разобраться в работе платформы (Рисунок 27).

AQ	Как использовать edler.pro?
О Поиск	Edler.pro – платформа для решения множества задач. Лучше всего платформа может помочь решить вопрось • Стандартизация и создание стандартов компании – чтобы каждый Сотрудник, Партнер или Клиент знали ч
Как запустить автонайм?	такое "хорошо" и что такое "плохо", знали как работает компания и чего компания ждет от них. • Обучение сотрудников – чтобы каждый сотрудник прошел обучение автоматически, без участия руководит
Как создать онлайн обучение	или тренера. Создайте обучение для сотрудников прямо в платформе в удобном редакторе, назначьте обучение и наблюдайте за прохождением.
(ак использовать?	 Оценка соискателей - Вы можете оценивать соискателей с помощью курса для конкретной должности, дат теорию, и проверить, как будущий сотрудник справится с заданиями. Идеальное решение для подбора нов сотрудников даже до этапа собеседований.
? Как использовать edler.	 • Найм новых сотрудников – чтобы Вы не тратили время на собеседования, а приглашали на интервью тольк напозна соитехтара и катарька указа и кака работара какаралика, и ита имять билат додать.
Создать обучение	 Обучение Клиентов - используйте обучение Клиентов до оплаты Ваших товаров или услуг, презентуйте сво продукт Клиентам, смотрите как Ваши Клиенты его поняли, и подбирайте продукт исходя из знаний Клиента осо обучение
Эформление	 • Обучение Партнеров – обучайте Партнеров, франчайзии единым стандартам работы. Опишите продукт,
Создание пользователей	правила работы, и проверьте знания до открытия офиса или филиала.
оли пользователей	 Все задачи решаются с помощью создания обучения. О том, как создать обучение, смотрите в рубрике "как создать обучение?".
Назначение учеников	× (
Упростить найм	 Решайте множество задач компании с помощью единых стандартов. Опишите правила и стандарты работы, либо используйте готовые шаблоны.
Не нашли ответ на Ваш вопрос? Тогда Вы можете написать нам и обязательно откликнемся!	· · · ·
Задать вопрос в Telegram	Спасибо, помогло! Не помогло

Рисунок 32- Окно справка

2. 12 Найм

При нажатии на кнопку "Найм" пользователь попадает в окно настройки найма, котором он может создать и анализировать запущенный найм (рисунок 28)

мотрите, как сделать найм простым и прозрачны iare кандидатае!	м. Настройте задачу, подключите демо	нстрацию и смотрите, как у	Вас создается очередь из готое	ью к	
Bce (2)	Новые (0)	Активные	[2]	Ha nayəe (0)	Архив (9)
иск					Создать найм
з названия: Руководитель (id 4) 224 10:23				HR:	Поставить на паузу
Всего откликов: 4 Не начали 0 Прошян 0 Начали 0	Ф Отсликов	• Проходят • Наняли и	• Откозали		По дням По месяцам
Отказали 0		09.01	13.01	15.01	16.01
Настройка найма		Кандидаты	(4)	Анс	литика
Шаг 1: Должность Выберите отдел и должность, на которую Вы хотите запуст	Шаг 2: Дема Настройте да	онстрация (2 урока) імонстрацию, которую будет пр	оходить кандидат после отклика:	Шаг 3: Источники кандидатов Настройке источники, с которых буду	т праходить отклики кандидотов:
					C =

Рисунок 33 - Окно найм

При нажатии на кнопку откроется окно, в котором можно выбрать вариант оформления демонстрации должности

(Рисунок 29)

Назво Демон	зние компании істрационная программа		ФИ Укажите но	10 куратора мер телефона
	Демо-данные Шаблонные данные, которые можно редактировать под Вашу должность	Демонстрации из найма Уроки из готовых демонстрационных программ других наймов	Импорт уроков Уроки из библиотеки программ	
		или создайте урок самостоятельно		
	Теория Различные материалы для изучения новой информации	Тестирование Вопросы для проверки знаний в тестовом формате	Задание Вопросы для проверки знаний в разных форматах	

Рисунок 34 - Варианты оформления демонстрации

При выборе вариантов оформления можно также начать оформления заново, нажав на "Удалить все уроки" спустившись в списке слева вниз (Рисунок 30)



	Источники: 1	E +	0.000
при нажатии на кнопку			откроется
	~		

окно, в котором можно выбрать вариант источника кандидатов на должность (Рисунок 31)

Источники соискателей	
Лендинг программы	. Лендинг <u>свере по свере с се </u>
HeadHunter	
	Выберите шаблон лендинга:
	Стандартный 💿 Суроками 💿 Видео заставка 💿
	Пригласительные ссылки:
	Ваша ссылка: olgamarsovna.edler.pro/offer/4igu10231
	Ваша ссылка: olgamarsovna.edler.pro/offer/4igu10232
	Ваша ссылка: olgamarsovna.edler.pro/offer/4igu10233

Рисунок 36 - Источники кандидатов

2.13. Тех. поддержка

При нажатии на кнопку «Tex. поддержка» в меню навигации, то пользователя перекинет в телеграм канал тех. поддержки.

2.14 Черкашов А.С.

При нажатии на кнопку «Черкашов А.С.» в меню навигации, то пользователя перекинет в телеграмм канал Черкашова А.С.

3. Обращение в техническую поддержку

В случае возникновения проблем пользователю следует обратиться за помощью в техническую поддержку, для этого пользователю нужно будет нажать кнопку «Tex. поддержка» в навигационном меню, после чего ему нужно будет перейти в телеграм-канал, где необходимо будет описать свою проблему.

Специалист технической поддержки: осуществляет оперативную помощь по устранению неисправностей, определению и устранению ошибок и сбоев, связанных с ПО, обработку поступающих обращений.

4. Рекомендации по освоению

Для успешного освоения ПО «Edler» необходимо ознакомиться с содержанием настоящего документа.